УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Законодательного Собрания
Приморского края

_____А.И. Ролик

"28" XII 2021 года

Положение об аппарате комитета
Законодательного Собрания Приморского края
по продовольственной политике и природопользованию
аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края по продовольственной политике и природопользованию аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края по продовольственной политике и природопользованию аппарата Законодательного Собрания Приморского края.

1.Общие положения

1.1.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского края по продовольственной политике и природопользованию (далее – аппарат комитета) аппарата Законодательного Собрания Приморского края создается для обеспечения деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по продовольственной политике и природопользованию (далее – комитет).

1.2.Аппарат комитета является самостоятельным структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Приморского края и подчиняется непосредственно заместителю руководителя аппарата Законодательного Собрания Приморского края. Общее руководство аппаратом комитета осуществляет председатель комитета. Включение аппарата комитета в состав других структурных подразделений, возложение на аппарат комитета обязанностей, не предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и настоящим Положением, не допускается.

1.3.В своей деятельности аппарат комитета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями Законодательного Собрания Приморского края, Регламентом Законодательного Собрания Приморского края, Положением о комитетах Законодательного Собрания Приморского края, Положением об аппарате Законодательного Собрания Приморского края, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Приморского края, служебным распорядком Законодательного Собрания Приморского края, настоящим Положением.

1.4.Аппарат комитета осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также со структурными подразделениями Правительства Приморского края, Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, прокуратуры Приморского края, Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, Приморского краевого суда, других государственных органов по вопросам ведения комитета.

1.5.Законодательное Собрание Приморского края (далее – Законодательное Собрание) обеспечивает аппарат комитета нормативными правовыми актами и справочными материалами, сборниками и другими пособиями по вопросам, отнесенным к ведению комитета, а также необходимой оргтехникой и средствами связи.

2.Основные задачи аппарата комитета

Основными задачами аппарата комитета являются:

2.1.обеспечение законотворческой деятельности комитета;

2.2.организационное, документационное, аналитическое и информационное обеспечение деятельности комитета;

2.3.иное обеспечение деятельности комитета исходя из вопросов его ведения и полномочий.

3.Полномочия аппарата комитета

3.1.К полномочиям аппарата комитета в целях выполнения поставленных перед ним задач относятся:

3.1.1.разработка проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов по вопросам ведения комитета, принимаемых Законодательным Собранием;

3.1.2.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом и подготовка к рассмотрению Законодательным Собранием проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание, а также иных вопросов, отнесенных к ведению комитета;

3.1.3.разработка проектов федеральных законов по вопросам ведения комитета для их внесения Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в качестве законодательной инициативы и осуществление контроля за их прохождением;

3.1.4.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом проектов федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных инициатив субъектов Российской Федерации, представительных органов местного самоуправления Приморского края;

3.1.5.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, поступивших из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

3.1.6.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом обращений и заявлений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.1.7.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом протестов, требований об изменении нормативных правовых актов, представлений прокурора Приморского края, Амурского бассейнового природоохранного прокурора по вопросам ведения комитета;

3.1.8.подготовка поправок комитета к проектам законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием;

3.1.9.обеспечение сбора и обобщения поступивших в комитет поправок к рассматриваемым проектам законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием;

3.1.10.подготовка предложений комитета по соответствующим разделам проекта закона Приморского края о краевом бюджете, проекта закона Приморского края о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;

3.1.11.обеспечение контроля за исполнением законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием, по вопросам ведения комитета;

3.1.12.подготовка предложений комитета по формированию примерной программы законодательной деятельности Законодательного Собрания на год и планов работы Законодательного Собрания на квартал;

3.1.13.подготовка предложений комитета по формированию и изменению штатного расписания аппарата Законодательного Собрания, сметы расходов Законодательного Собрания;

3.1.14.подготовка предложений комитета в план мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Приморского края, принятых Законодательным Собранием;

3.1.15.участие в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Приморского края, принятых Законодательным Собранием по вопросам ведения комитета;

3.1.16.подготовка к рассмотрению комитетом поступивших в Законодательное Собрание заключений Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;

3.1.17.подготовка к рассмотрению комитетом поступивших в Законодательное Собрание заключений по результатам общественной экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы;

3.1.18.проведение анализа обращений граждан, иной информации, поступающей в Законодательное Собрание, в целях выявления потребности в совершенствовании законодательства Приморского края по вопросам ведения комитета;

3.1.19.организация исполнения решений комитета о вынесении в необходимых случаях проектов законов Приморского края на общественное обсуждение и (или) направление проектов законов Приморского края для проведения общественной экспертизы;

3.1.20.подготовка предложений комитета о привлечении на договорной основе организаций, в том числе научных и образовательных, ученых и специалистов для разработки проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием;

3.1.21.выполнение поручений председателя Законодательного Собрания, председателя комитета, руководства аппарата Законодательного Собрания, связанных с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Законодательного Собрания, и выполнением контрольных функций;

3.1.22.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом вопросов об избрании, утверждении, наделении полномочиями, назначении на должность отдельных лиц в соответствии с действующим законодательством;

3.1.23.подготовка к предварительному рассмотрению комитетом вопросов об освобождении от должности лиц, избранных, утвержденных, назначенных Законодательным Собранием;

3.1.24.организация заслушивания комитетом вопросов, включенных в План мероприятий Законодательного Собрания по реализации основных положений, изложенных в ежегодных Посланиях Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации, по вопросам ведения комитета;

3.1.25.организация заслушивания комитетом отчетов представителей соответствующих государственных органов об исполнении краевого бюджета по разделам бюджетной классификации, о реализации государственных программ Приморского края, об исполнении законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, по иным вопросам, относящимся к ведению комитета;

3.1.26.подготовка предложений комитета по повестке дня заседания Законодательного Собрания;

3.1.27.подготовка предложений комитета о заслушивании на заседании Законодательного Собрания информации должностных лиц Правительства Приморского края, руководителей органов исполнительной власти

Приморского края, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае об их деятельности;

3.1.28.обеспечение подготовки и проведения депутатских слушаний, семинаров, совещаний, "круглых столов", конференции и иных мероприятий по вопросам ведения комитета;

3.1.29.подготовка письменных обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации по вопросам, относящимся к ведению комитета;

3.1.30.подготовка запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации о предоставлении официальных, справочных, аналитических, статистических и иных материалов, необходимых для работы комитета;

3.1.31.организация проведения заседаний рабочих групп и рабочих совещаний для изучения и подготовки отдельных вопросов по направлениям деятельности комитета;

3.1.32.подготовка проектов планов работы комитета, отчетов о работе комитета;

3.1.33.рассмотрение поступивших в комитет обращений граждан и подготовка проектов ответов на них;

3.1.34.организация приглашений для участия в заседаниях комитета, депутатских слушаниях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью комитета и Законодательного Собрания, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

3.1.35.организация учета явки (участия) депутатов Законодательного Собрания, являющихся членами комитета, на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитета, а также выяснения причины отсутствия депутатов Законодательного Собрания на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитета;

3.1.36.организационно-техническое, информационно-методическое, документационное и иное обеспечение подготовки и проведения заседаний комитета и иных мероприятий по направлениям деятельности комитета;

3.1.37.подготовка проектов решений комитета, рекомендаций депутатских слушаний, решений, протоколов, рекомендаций конференций, совещаний, "круглых столов", семинаров и других мероприятий, проводимых комитетом;

3.1.38.оказание организационной, информационно-методической, документационной помощи депутатам комитета в осуществлении их полномочий;

3.1.39.размещение в системе обеспечения законодательной деятельности (далее – САЗД) электронных копий текстов проектов нормативных правовых актов, по которым комитет назначен ответственным, проектов иных документов, рассматриваемых Законодательным Собранием, и материалов к ним;

3.1.40.ведение делопроизводства, обеспечение протоколирования заседаний комитета и других мероприятий, проводимых по инициативе

комитета, в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания, а также контроль за исполнением документов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания, Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, подготовка и сдача дел на хранение в управление документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания;

3.1.41.организация мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия комитета с Правительством Приморского края, Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, прокуратурой Приморского края, Амурской бассейновой природоохранной прокуратурой, Приморским краевым судом, другими государственными органами по вопросам ведения комитета;

3.1.42.осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.Для реализации своих полномочий государственные гражданские служащие аппарата комитета вправе вносить свои предложения руководителю аппарата комитета.

4.Структура и руководство аппаратом комитета

4.1.Структура аппарата комитета определяется штатным расписанием Законодательного Собрания.

4.2.Руководитель аппарата комитета назначается на должность и освобождается от должности председателем Законодательного Собрания по согласованию с председателем комитета, заместителем руководителя аппарата Законодательного Собрания.

4.3.Государственные гражданские служащие аппарата комитета назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата.

4.4.Руководитель аппарата комитета:

4.4.1.осуществляет непосредственное руководство аппаратом комитета, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

4.4.2.представляет председателю комитета подготовленные государственными гражданскими служащими аппарата комитета проекты документов и другие материалы по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

4.4.3.докладывает председателю комитета о ходе выполнения поручений, данных комитету, аппарату комитета;

4.4.4.представляет аппарат комитета во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, участвует в совещаниях, проводимых руководителем аппарата

Законодательного Собрания, его заместителем, иных совещаниях по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

4.4.5.обеспечивает взаимодействие аппарата комитета с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

4.4.6.вносит на рассмотрение председателя комитета, заместителя руководителя аппарата Законодательного Собрания предложения о структуре и штатной численности аппарата комитета, о назначении на должность и об освобождении от должности государственных гражданских служащих аппарата комитета, об установлении, изменении, отмене надбавок к должностным окладам, о присвоении классных чинов, о поощрении и награждении, а также о применении и снятии дисциплинарных взысканий для последующего внесения представлений руководителю аппарата Законодательного Собрания;

4.4.7.подготавливает проект положения об аппарате комитета и проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих аппарата комитета;

4.4.8.распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими аппарата комитета;

4.4.9.принимает меры для поддержания и соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата комитета служебного распорядка;

4.4.10.осуществляет контроль за прохождением документов и ведением делопроизводства в аппарате комитета;

4.4.11.организует размещение в САЗД электронных копий текстов проектов нормативных правовых актов, по которым комитет назначен ответственным, проектов иных документов, рассматриваемых Законодательным Собранием, и материалов к ним;

4.4.12.осуществляет подготовку отчетной информации о работе комитета и аппарате комитета;

4.4.13.обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке информации о заседаниях комитета и мероприятиях, проводимых комитетом;

4.4.14.обеспечивает доведение требований информационной безопасности до государственных гражданских служащих аппарата комитета, средства информатизации которых подключены к компьютерной сети Законодательного Собрания в установленном порядке, и осуществляет контроль за их выполнением;

4.4.15.обеспечивает информационное наполнение страницы комитета на сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.4.16.обеспечивает выполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя комитета и руководства аппарата Законодательного Собрания.

4.5.В период отсутствия руководителя аппарата комитета исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного консультанта аппарата комитета с его согласия. Главный консультант, исполняющий обязанности руководителя аппарата комитета, обеспечивает выполнение возложенных на аппарат комитета задач и несет персональную ответственность за их выполнение.

5.Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих аппарата комитета

5.1.Прием на работу и увольнение с работы государственных гражданских служащих аппарата комитета осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края о государственной гражданской службе и настоящего Положения.

5.2.Права, должностные обязанности, ответственность государственных гражданских служащих аппарата комитета определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих аппарата комитета.

Руководитель аппарата комитета
Законодательного Собрания Приморского
края по продовольственной политике и
природопользованию аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края О.Н. Жилкина