Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края

Положение
об аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Приморского края

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" определяет порядок аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Приморского края (далее - аккредитация).

1.2.Право на аккредитацию имеют следующие представители средств массовой информации:

1.2.1.журналисты официально зарегистрированных российских средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами и на территории Приморского края;

1.2.2.корреспонденты представительств зарубежных средств массовой информации в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

2.Порядок аккредитации

2.1.Аккредитация предоставляется на один календарный год.

2.2.Заявка на аккредитацию подается редакцией средства массовой информации в Законодательное Собрание Приморского края (далее - Законодательное Собрание) на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается главным редактором и заверяется печатью (при наличии печати).

2.3.В заявке на аккредитацию указываются:

2.3.1.полное название (наименование) средства массовой информации, тираж, периодичность, территория распространения продукции, местонахождение редакции, почтовый и электронный адреса редакции, номера телефонов и факса редакции. Адрес официального сайта средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указывается при его наличии;

2.3.2.фамилия, имя, отчество представителя средства массовой информации, занимаемая должность и номер контактного телефона, адрес электронной почты.

2.4.К заявке на аккредитацию прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная редакцией средства массовой информации, или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, выданная регистрирующим органом.

2.5.Решение об аккредитации принимается председателем Законодательного Собрания в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию в Законодательное Собрание. Указанное решение оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

2.6.Управление по связям с общественностью и СМИ аппарата Законодательного Собрания (далее - управление) в течение 10 дней со дня принятия решения об аккредитации направляет в редакцию средства массовой информации письменное уведомление о принятии указанного решения.

2.7.Аккредитованному представителю средства массовой информации при Законодательном Собрании (далее - аккредитованный представитель) управление вручает аккредитационную карточку представителя средства массовой информации при Законодательном Собрании (далее - аккредитационная карточка).

2.8.Заявки на аккредитацию и документы, прилагаемые к заявке на аккредитацию, не соответствующие требованиям пунктов 2.2-2.4 настоящего раздела (отсутствие необходимых подписей и сведений, некомплектность документации), Законодательным Собранием к рассмотрению не принимаются и возвращаются управлением соответствующим редакциям средств массовой информации в течение семи дней со дня поступления указанной заявки в Законодательное Собрание с указанием причин возвращения для исправления или дополнения представленных сведений и документов.

3.Права и обязанности аккредитованных представителей

3.1.Аккредитованные представители при осуществлении своих профессиональных обязанностей имеют право:

3.1.1.присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания в специально отведенном помещении, оборудованном монитором, на котором осуществляется прямая трансляция открытого заседания;

3.1.2.присутствовать на заседаниях комитетов Законодательного Собрания, предварительно уведомив управление в порядке, установленном пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

3.1.3.проводить видеосъемку в зале заседания на открытом заседании Законодательного Собрания, за исключением фотосъемки;

3.1.4.использовать фотоархив заседаний Законодательного Собрания, предоставленный управлением, и (или) размещенный на официальном сайте

Законодательного Собрания в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

3.1.5.проводить видео- и фотосъемку, аудиозапись заседаний комитетов Законодательного Собрания;

3.1.6.получать информацию, касающуюся деятельности Законодательного Собрания, по запросу;

3.1.7.получать дополнительную информацию (комментарии, разъяснения) от депутатов Законодательного Собрания по согласованию с ними;

3.1.8.посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, организованные для средств массовой информации;

3.1.9.использовать содействие управления для организации работы в Законодательном Собрании.

3.2.Аккредитованные представители при осуществлении своих профессиональных обязанностей обязаны:

3.2.1.иметь при себе аккредитационную карточку, редакционное удостоверение представителя средства массовой информации или иной документ, удостоверяющий его полномочия;

3.2.2.достоверно и объективно освещать деятельность Законодательного Собрания;

3.2.3.уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания и государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания;

3.2.4.соблюдать общепринятые нормы журналистской этики;

3.2.5.при использовании материалов Законодательного Собрания, в том числе и устного сообщения, ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;

3.2.6.не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют;

3.2.7.придерживаться при посещении мероприятий Законодательного Собрания делового стиля одежды, соответствующего статусу официального характера деятельности Законодательного Собрания;

3.2.8.не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

4.Порядок и основания отказа в аккредитации, лишения или досрочного прекращения аккредитации

4.1.В аккредитации может быть отказано в следующем случае:

4.1.1.средство массовой информации не имеет государственной регистрации средства массовой информации;

4.1.2.средство массовой информации по роду своей деятельности является специализированным на сообщениях и материалах рекламного и справочного характера;

4.1.3.ранее аккредитованный представитель лишен аккредитации на основании пункта 4.2 настоящего раздела.

4.2.Аккредитованный представитель может быть лишен аккредитации в следующем случае:

4.2.1.нарушение аккредитованным представителем или редакцией средства массовой информации требований настоящего Положения;

4.2.2.распространение аккредитованным представителем или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию Законодательного Собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.3.Аккредитация может быть досрочно прекращена в следующем случае:

4.3.1.прекращение или приостановление деятельности средства массовой информации;

4.3.2.отзыв аккредитации редакцией средства массовой информации, в том числе и в случае увольнения аккредитованного представителя.

4.4.В случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, отзыва аккредитации, в том числе и в случае увольнения аккредитованного представителя, редакция средства массовой информации информирует Законодательное Собрание.

4.5.Решение об отказе в аккредитации, лишении или досрочном прекращении аккредитации принимается председателем Законодательного Собрания в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию в Законодательное Собрание или выявления случаев, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела. Указанное решение оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

4.6.Управление в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации, лишении или досрочном прекращении аккредитации направляет в редакцию средства массовой информации письменное уведомление о принятии соответствующего решения.

5.Основные направления работы с аккредитованными представителями и средствами массовой информации, представители которых аккредитованы Законодательным Собранием

5.1.Управление извещает средства массовой информации о месте, времени и повестке дня заседаний Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания путем размещения информации на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

5.2.Для участия аккредитованных представителей в мероприятии Законодательного Собрания редакция средства массовой информации

уведомляет управление в письменной или устной форме не позднее чем за один час до начала проведения мероприятия. Управление обеспечивает аккредитованным представителям вход в здание, в котором располагается Законодательное Собрание, в соответствии с установленным в здании пропускным режимом.

5.3.Управление ведет список аккредитованных представителей, осуществляет оформление аккредитационных карточек, содействует в организации работы аккредитованных представителей в Законодательном Собрании и осуществляет сопровождение аккредитованных представителей на мероприятия Законодательного Собрания.