**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
**от 31 января 2013 г. N 537**

# О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, БЛАГОДАРНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края
от 25.09.2013 N 912, от 28.05.2014 N 1354,
от 30.07.2014 N 1449, от 26.11.2014 N 1622,
от 21.12.2016 N 209, от 14.12.2017 N 632,
от 27.03.2019 N 1373, от 25.09.2019 N 1687,
от 27.01.2021 N 2648, от 24.11.2021 N 82,
от 27.07.2022 N 448, от 26.06.2024 N 1481)

Законодательное Собрание Приморского края постановляет:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2. Утвердить Положение о Благодарности Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2(1). Утвердить Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).
(п. 2(1) введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 27.01.2021 N 2648)

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2001, N 97, стр. 35);

2) постановление Законодательного Собрания Приморского края от

25.12.2002 N 187 "О внесении изменения в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2002, N 12, стр. 26);

3) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2003 N 337 "О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2003, N 23, стр. 46);

4) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 25.02.2004 N 605 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2004, N 53, стр. 58);

5) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.02.2007 N 218 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, N 9, стр. 60);

6) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.11.2007 N 629 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, N 48, стр. 47).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
В.В.ГОРЧАКОВ

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 31.01.2013 N 537

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 25.09.2013 N 912, от 28.05.2014 N 1354,
от 26.11.2014 N 1622, от 21.12.2016 N 209,
от 14.12.2017 N 632, от 27.03.2019 N 1373,
от 25.09.2019 N 1687, от 24.11.2021 N 82,
от 27.07.2022 N 448, от 26.06.2024 N 1481)

1. Почетная грамота Законодательного Собрания Приморского края (далее - Почетная грамота) является формой поощрения в знак признания заслуг перед Приморским краем:

1.1. За значительные достижения в сфере экономики и производства, строительства, науки и техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, охраны здоровья в Приморском крае (при наличии трудового стажа не менее 10 лет);
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82)

1.2. За существенный вклад в развитие законодательства Приморского края, парламентаризма в Приморском крае и межпарламентских связей, в развитие местного самоуправления в Приморском крае;

1.3. За особый вклад в осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

1.4. За активное участие в благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Приморского края;

1.5. За высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с торжественными датами;

1.6. За многолетний добросовестный труд в одной сфере деятельности не

менее 25 лет.
(п. 1.6 введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 26.11.2014 N 1622)

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения, а также не являющиеся юридическими лицами общественные объединения и представительные органы муниципальных образований Приморского края.
(раздел 2 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354)

2(1). Почетной грамотой могут быть награждены физические лица при наличии у них Благодарности Законодательного Собрания Приморского края, государственных наград Российской Федерации, наград Приморского края либо поощрений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 26.06.2024 N 1481)

Физические лица, награжденные Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после награждения Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края.
(раздел 2(1) введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82)

2(2). По решению Председателя Законодательного Собрания за особые заслуги и достижения, активную и результативную работу (службу) в режиме повышенной готовности или чрезвычайных ситуациях награждение Почетной грамотой может быть произведено при отсутствии у представляемого к награждению Благодарности Законодательного Собрания Приморского края, государственных наград Российской Федерации, наград Приморского края либо поощрений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также без соблюдения срока между награждениями, установленного разделом 2(1) настоящего Положения.
(раздел 2(2) в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 26.06.2024 N 1481)

3. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

3.1. Юбилейными датами являются:

3.1.1. Для физических лиц: по возрасту - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы - 10 лет и далее каждые 5 лет;

3.1.2. Для юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.
(пп. 3.1.2 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354)

3.2. К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4. Инициатором награждения Почетной грамотой может выступать Председатель Законодательного Собрания, депутат Законодательного Собрания или Губернатор Приморского края. Руководители юридических лиц, их обособленных подразделений, а также руководители не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края могут обращаться к депутату Законодательного Собрания, который поддерживает связь с избирателями соответствующей территории, с предложением о награждении Почетной грамотой.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354, от 27.07.2022 N 448)

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор награждения не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты ее вручения направляет на имя Председателя Законодательного Собрания ходатайство, наградной лист, письменное согласие представляемого к награждению на обработку его персональных данных по формам, установленным приложениями 1 - 4 к настоящему Положению.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 27.03.2019 N 1373, от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

6. Утратил силу с 21 декабря 2016 года - Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209.

7. Ходатайство должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом раздела 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

8. Ходатайство регистрируется управлением по документационному и

организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания и вместе с представленными документами направляется Председателю Законодательного Собрания для рассмотрения. По результатам рассмотрения представленных документов Председатель Законодательного Собрания либо удовлетворяет ходатайство и издает распоряжение о награждении Почетной грамотой, либо отказывает в удовлетворении ходатайства и возвращает документы инициатору награждения.
(раздел 8 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

9 - 10. Утратили силу с 1 января 2022 года. - Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82.

11. В течение календарного года инициатор награждения (за исключением Председателя Законодательного Собрания) имеет право представить к награждению Почетной грамотой не более 12 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

11(1). В течение календарного года Председатель Законодательного Собрания имеет право представить к награждению Почетной грамотой не более 50 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

12. Утратил силу с 28 мая 2014 года. - Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354.

13. Почетная грамота подписывается Председателем Законодательного Собрания. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания. В Почетной грамоте указываются номер и дата распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении. Копия распоряжения Председателя Законодательного Собрания, заверенная в установленном порядке, прилагается к Почетной грамоте.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

14. Почетная грамота вручается Председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в

торжественной обстановке.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

15. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.
(раздел 15 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354)

16. Образец Почетной грамоты утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

17. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

18. Оформление и регистрация распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты и ведение реестра о награждении Почетной грамотой осуществляются управлением по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Законодательного Собрания
Приморского края
от 27.07.2022 N 448)

Форма

Председателю
Законодательного
Собрания Приморского
края

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Приморского края

Прошу наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского края

_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица/полное наименование

_____

юридического лица, его обособленного подразделения, не являющегося

_____

юридическим лицом, общественного объединения или представительного

_____

органа муниципального образования Приморского края в соответствии

_____

с учредительными документами)

_____

(для физических лиц - должность, место работы (службы),

_____

_____

сведения об участии в общественном объединении)

за

_____

_____

(формулировка заслуг, которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты)

_____

_____

_____ _____ _____

(инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма
(для физического лица)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 25.09.2013 N 912, от 14.12.2017 N 632,
от 27.03.2019 N 1373, от 24.11.2021 N 82,
от 27.07.2022 N 448, от 26.06.2024 N 1481)

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой Законодательного Собрания
Приморского края

1. Фамилия
_____
имя
_____
_____
отчество (если имеется)
_____

(если изменялись фамилия, имя или отчество, то они также указываются)

2. Должность, место работы (службы)
_____
(в соответствии с записями
_____
___
в трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)

3. Дата рождения
_____
(число, месяц, год)

4. Место рождения
_____

5. Документ, удостоверяющий личность
_____

(вид документа)

серия _____ N _____, кем и когда выдан
_____
_____
_____

6. Образование
_____
(указываются сведения об образовании в соответствии
_____
_____
с документом об образовании, наименование образовательной организации,
год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание
_____
_____
_____
_____

8. Государственные награды Российской Федерации, награды Приморского края, поощрения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, даты награждений _____
_____
_____
_____

9. Общий стаж работы (службы)
_____
_____
_____
_____
Стаж работы в отрасли (организации) <*>
_____
_____
_____
_____

10. Трудовая деятельность <**>

| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в | Местонахождение организации |
|---|---|---|---|
| поступления | ухода | | |

трудовой книжке, со
сведениями о трудовой
деятельности)

Сведения, содержащиеся в пунктах 1 - 10, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании.

М.П.

_____
_____

(дата заполнения, должность, подпись, фамилия, инициалы представителя организации)

11. Краткая характеристика награждаемого с указанием заслуг

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
__

(руководитель (представитель) организации, в которой работает (служит) награждаемый, руководитель (представитель) общественного объединения, участником которого является награждаемый, инициатор награждения) <***>

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

<*> - сведения вносятся, если работа в отрасли (организации) имеет отношение к награждению;

<**> - сведения вносятся, если трудовая деятельность имеет отношение к награждению. Если награждение связано с общественной деятельностью награждаемого, то сведения о трудовой деятельности не вносятся;

<***> - сведения вносятся и подписываются руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый, если работа награждаемого в организации имеет

отношение к награждению. Если награждение связано с общественной деятельностью награждаемого, то сведения вносятся и подписываются руководителем (представителем) общественного объединения либо инициатором награждения.

Приложение 3
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 28.05.2014 N 1354, от 24.11.2021 N 82)

Форма (для юридического лица,
его обособленного подразделения,
не являющегося юридическим лицом
общественного объединения или
представительного органа
муниципального образования
Приморского края)

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой
Законодательного Собрания Приморского края

1. Полное наименование
_____
(в соответствии с учредительными документами)

2. Дата создания
_____
(число, месяц, год)

3. Место
нахождения_____
__
(юридический адрес, фактический адрес)
_____
_____

4. Краткие сведения о деятельности с указанием
заслуг_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

| | | |
|---|---|---|
| _____ (инициатор награждения) | __ (подпись) | _ (расшифровка подписи) |

Приложение 4
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Законодательного Собрания
Приморского края
от 27.03.2019 N 1373;
в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 24.11.2021 N 82, от 26.06.2024 N 1481)

Согласие
на обработку персональных данных представляемого к награждению
Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____ N _____, кем и когда выдан _____
_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Законодательного Собрания Приморского края, зарегистрированного по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

сведения об образовании;

ученая степень, звание;

должность, место работы (службы);

общий стаж работы (службы), стаж работы в отрасли (организации);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

государственные награды Российской Федерации, награды Приморского края, поощрения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (кем и когда награжден(а).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Приморского края в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского края, для реализации полномочий, возложенных на Законодательное Собрание Приморского края действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною

путем направления письменного заявления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Законодательное Собрание Приморского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____

(дата) (подпись)

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 31.01.2013 N 537

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О БЛАГОДАРНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 25.09.2013 N 912, от 28.05.2014 N 1354,
от 30.07.2014 N 1449, от 26.11.2014 N 1622,
от 21.12.2016 N 209, от 14.12.2017 N 632,
от 27.03.2019 N 1373, от 24.11.2021 N 82,
от 27.07.2022 N 448, от 26.06.2024 N 1481)

1. Благодарность Законодательного Собрания Приморского края (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие Приморского края, активное участие в общественной жизни Приморского края, многолетний добросовестный труд в одной сфере деятельности не менее 20 лет, иные особые заслуги.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 26.11.2014 N 1622)

2. Благодарностью могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения, а также не являющиеся юридическими лицами общественные объединения и представительные органы муниципальных образований Приморского края.

3. Награждение Благодарностью может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

3.1. Юбилейными датами являются:

3.1.1. Для физических лиц: по возрасту - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы - 10 лет и далее каждые 5 лет;

3.1.2. Для юридических лиц, их обособленных подразделений, не

являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

3.2. К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4. Факт наступления торжественной даты без наличия оснований, указанных в разделе 1 настоящего Положения, не является основанием для награждения Благодарностью.

5. Инициатором награждения Благодарностью может выступать Председатель Законодательного Собрания, депутат Законодательного Собрания или Губернатор Приморского края. Руководители юридических лиц, их обособленных подразделений, а также руководители не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края могут обращаться к депутату Законодательного Собрания, который поддерживает связь с избирателями соответствующей территории, с предложением о награждении Благодарностью.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354, от 27.07.2022 N 448)

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью инициатор награждения не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты ее вручения направляет на имя Председателя Законодательного Собрания ходатайство, наградной лист, письменное согласие представляемого к награждению на обработку его персональных данных по формам, установленным приложениями 1 - 4 к настоящему Положению.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 27.03.2019 N 1373, от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

6(1). Утратил силу с 21 декабря 2016 года. - Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209.

7. Ходатайство должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом раздела 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Благодарности.

8. Ходатайство регистрируется управлением по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания и вместе с представленными документами направляется Председателю Законодательного Собрания для рассмотрения. По результатам рассмотрения представленных документов

Председатель Законодательного Собрания либо удовлетворяет ходатайство и издает распоряжение о награждении Благодарностью, либо отказывает в удовлетворении ходатайства и возвращает документы инициатору награждения.
(раздел 8 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

9. В течение календарного года инициатор награждения (за исключением Председателя Законодательного Собрания) имеет право представить к награждению Благодарностью не более 30 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

9(1). В течение календарного года Председатель Законодательного Собрания имеет право представить к награждению Благодарностью не более 50 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

10. Повторное награждение Благодарностью не производится.
(раздел 10 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354)

11. Утратил силу с 28 мая 2014 года. - Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354.

12. Благодарность подписывается Председателем Законодательного Собрания. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания. В Благодарности указываются номер и дата распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении. Копия распоряжения Председателя Законодательного Собрания, заверенная в установленном порядке, прилагается к Благодарности.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

13. Благодарность вручается Председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в торжественной обстановке.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

14. Образец Благодарности утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

15. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

16. Оформление и регистрация распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарностью, оформление Благодарности и ведение реестра о награждении Благодарностью осуществляются управлением по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

Приложение 1
к Положению
о Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Законодательного Собрания
Приморского края
от 27.07.2022 N 448)

Форма

Председателю
Законодательного
Собрания Приморского
края

Ходатайство
о награждении Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края

Прошу наградить Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица/полное наименование

_____
_____

юридического лица, его обособленного подразделения, не являющегося

_____
_____

юридическим лицом, общественного объединения или представительного органа

_____
_____

муниципального образования Приморского края в соответствии

_____
_____

с учредительными документами)

_____
_____

(для физических лиц - должность, место работы (службы), участие в

общественном объединении)

за

_____

_____

(формулировка заслуг,

_____

_____

которая должна быть указана в тексте Благодарности)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (инициатор награждения) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение 2
к Положению
о Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма
(для физического лица)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 25.09.2013 N 912, от 14.12.2017 N 632,
от 27.03.2019 N 1373, от 24.11.2021 N 82,
от 27.07.2022 N 448, от 26.06.2024 N 1481)

Наградной лист
к награждению Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края

1. Фамилия
_____
имя
_____
_____
отчество (если имеется)
_____
(если изменялись фамилия, имя или отчество, то они также указываются)

2. Должность, место работы (службы)
_____
(в соответствии с записями
_____
_____
в трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)

3. Дата рождения
_____
(число, месяц, год)

4. Место рождения
_____

5. Документ, удостоверяющий личность
_____

(вид документа)

серия _____ N _____, кем и когда выдан _____
_____
_____

6. Образование
_____
(указываются сведения об образовании в соответствии
_____
_____
с документом об образовании, наименование образовательной организации,
год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание
_____
_____
_____

8. Государственные награды Российской Федерации, награды Приморского края, поощрения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, даты награждений _____
_____
_____
_____

9. Общий стаж работы (службы)
_____
_____
_____

Стаж работы в отрасли (организации) <*>
_____
_____
_____

10. Трудовая деятельность <**>

| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности) | Местонахождение организации |
|---|---|---|---|
| поступления | ухода | | |

Сведения, содержащиеся в пунктах 1 - 10, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании.

М.П.

_____
_____
(дата заполнения, должность, подпись, фамилия, инициалы представителя организации)

11. Краткая характеристика награждаемого с указанием заслуг

_____
_____
_____

| | | |
|---|---|---|
| _____ __ (руководитель (представитель) организации, в которой работает (служит) награждаемый, руководитель (представитель) общественного объединения, членом которого является награждаемый, инициатор награждения <***> | _____ (подпись) | _____ _ (расшифровка подписи) |

Примечания:

<*> - сведения вносятся, если работа в отрасли (организации) имеет отношение к награждению;

<**> - сведения вносятся, если трудовая деятельность имеет отношение к награждению. Если награждение связано с общественной деятельностью награждаемого, то сведения о трудовой деятельности не вносятся;

<***> - сведения вносятся и подписываются руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый, если работа награждаемого в организации имеет отношение к награждению. Если награждение связано с общественной деятельностью награждаемого, то сведения вносятся и подписываются руководителем (представителем) общественной организации либо инициатором награждения.

Приложение 3
к Положению
о Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма
(для юридического лица,
его обособленного подразделения,
не являющегося юридическим лицом
общественного объединения
или представительного органа
муниципального образования
Приморского края)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Законодательного Собрания
Приморского края
от 24.11.2021 N 82)

Наградной лист
к награждению Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края

1. Полное наименование_____
(в соответствии с учредительными документами)
_____
2. Дата образования _____
(число, месяц, год)
3. Место нахождения _____
(юридический адрес, фактический адрес)
_____
4. Краткие сведения о деятельности с указанием заслуг
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о
Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Законодательного Собрания
Приморского края
от 27.03.2019 N 1373;
в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 24.11.2021 N 82, от 26.06.2024 N 1481)

Согласие
на обработку персональных данных представляемого к награждению
Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____ N _____, кем и когда выдан _____
_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Законодательного Собрания Приморского края, зарегистрированного по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

сведения об образовании;

ученая степень, звание;

должность, место работы (службы);

общий стаж работы (службы), стаж работы в отрасли (организации);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

государственные награды Российской Федерации, награды Приморского края, поощрения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (кем и когда награжден(а).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Приморского края в сфере отношений, связанных с награждением Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края, для реализации полномочий, возложенных на Законодательное Собрание Приморского края действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного заявления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Законодательное Собрание Приморского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____

(дата) (подпись)

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 31.01.2013 N 537

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Законодательного Собрания
Приморского края
от 27.01.2021 N 2648;
в ред. Постановлений Законодательного Собрания
Приморского края
от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448,
от 26.06.2024 N 1481)

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Приморского края (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни, вклад в развитие экономической, политической, социальной, благотворительной, культурной и иных сфер деятельности, заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий, имеющих важное общественное значение, самоотверженные, высоконравственные поступки, получившие общественное признание.

Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Факт наступления торжественной даты без наличия оснований, указанных в абзаце первом настоящего раздела, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом.
(раздел 1 Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

2. Благодарственным письмом могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения, а также не являющиеся юридическими лицами общественные объединения и представительные органы муниципальных

образований Приморского края.

3. Инициатором поощрения Благодарственным письмом может выступать Председатель Законодательного Собрания, депутат Законодательного Собрания.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

3(1). В течение календарного года депутат Законодательного Собрания имеет право представить к поощрению Благодарственным письмом не более 60 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.
(раздел 3(1) введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82)

3(2). В течение календарного года Председатель Законодательного Собрания имеет право представить к поощрению Благодарственным письмом не более 120 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.
(раздел 3(2) введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82; в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом инициатор поощрения не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты его вручения направляет на имя Председателя Законодательного Собрания ходатайство по форме, установленной приложением к настоящему Положению.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

5. Ходатайство регистрируется управлением по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания и не позднее трех календарных дней со дня его поступления направляется Председателю Законодательного Собрания для рассмотрения.
(в ред. Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82, от 27.07.2022 N 448)

6. Благодарственное письмо подписывается Председателем Законодательного Собрания.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

7. Благодарственное письмо вручается Председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в торжественной обстановке.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

8. Образец Благодарственного письма утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 27.07.2022 N 448)

8(1). В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.
(раздел 8(1) введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 26.06.2024 N 1481)

9. Оформление Благодарственного письма и ведение учета о поощрении Благодарственным письмом осуществляются управлением по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания аппарата Законодательного Собрания.
(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 24.11.2021 N 82)

Приложение
к Положению
о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма

Председателю
Законодательного
Собрания Приморского
края

Ходатайство
о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Приморского края

Прошу поощрить Благодарственным письмом Законодательного Собрания Приморского края

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица/полное наименование

_____
_____

юридического лица, его обособленного подразделения, не являющегося

_____
_____

юридическим лицом общественного объединения или представительного

_____
_____

органа муниципального образования Приморского края в соответствии

_____
_____

с учредительными документами) (для физических лиц - должность,

_____
_____

место работы (службы)

за

_____
____

(формулировка заслуг,

_____
_____

которая должна быть указана

_____

_____

в тексте Благодарственного письма)

_____ _____ _____

_ _ (расшифровка подписи)

(инициатор поощрения) (подпись)

Ф.И.О. исполнителя
телефон