З А К О Н О Д А Т Е Л Ь Н О Е С О Б Р А Н И Е
П Р И М О Р С К О Г О К Р А Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2009 г. Владивосток № 1619

О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 07.08.2002 № 36 "О Регламенте Законодательного Собрания Приморского края"

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 07.08.2002 № 36 "О Регламенте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2002, № 3, стр. 2, № 5, стр. 75, № 10, стр. 41; 2003, № 16, стр. 53, № 23, стр. 37, № 36, стр. 59; 2004, № 67, часть 2, стр. 29; 2005, № 106, часть 2, стр. 27, № 115, стр. 97; 2006, № 125, стр. 6, № 134, стр. 73; 2007, № 13, стр. 42, № 48, стр. 49; 2008, № 72, стр. 73, № 87, стр. 35, № 93, стр. 56; 2009, № 100, стр. 55) следующие изменения, изложив его в следующей редакции:

"Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
Приморского края
от 07.08.2002 № 36

РЕГЛАМЕНТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания Приморского края, порядок образования и избрания органов Законодательного Собрания Приморского края, порядок принятия и

оформления решений, а также регулирует иные вопросы организации работы Законодательного Собрания Приморского края и его органов.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Законодательное Собрание Приморского края (далее – Законодательное Собрание) является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти Приморского края.

2.Законодательное Собрание осуществляет нормотворческие (законодательные) и контрольные функции в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края и настоящим Регламентом, путем принятия законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания.

3.Законодательное Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Приморского края и настоящим Регламентом.

4.Формами деятельности Законодательного Собрания являются его заседания, заседания совета, комитетов, комиссий Законодательного Собрания, согласительных комиссий и рабочих групп, созданных Законодательным Собранием, депутатские слушания, а также проводимые в соответствии с настоящим Регламентом иные мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.

5.В зале заседаний Законодательного Собрания отводится специальное место, где помещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Приморского края.

СТАТЬЯ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Подготовка проектов нормативных правовых актов в Законодательном Собрании осуществляется на основании примерной программы законодательной деятельности Законодательного Собрания на год и планов работы Законодательного Собрания на квартал.

По мотивированному решению комитета Законодательного Собрания Законодательное Собрание может принять к рассмотрению проект нормативного правового акта, не предусмотренного примерной программой законодательной деятельности Законодательного Собрания на год.

2.Примерная программа законодательной деятельности Законодательного Собрания на год формируется на основании предложений субъектов права законодательной инициативы, которые направляются ими на имя председателя Законодательного Собрания до 1 ноября текущего года.

Планы работы Законодательного Собрания на квартал формируются на основании примерной программы законодательной деятельности

Законодательного Собрания на год и предложений субъектов права законодательной инициативы, которые направляются ими на имя председателя Законодательного Собрания не позднее чем за два месяца до начала следующего квартала.

3.Комитеты Законодательного Собрания рассматривают предложения в примерную программу законодательной деятельности Законодательного Собрания и планы работы Законодательного Собрания на квартал, поступившие от субъектов права законодательной инициативы, формируют на их основе планы законотворческой деятельности комитета Законодательного Собрания, утверждают их решением комитета Законодательного Собрания и вместе с информацией о работе с нормативными правовыми актами за отчетный период сдают в отдел организационно-методического обеспечения организационного управления аппарата Законодательного Собрания не позднее чем за 45 дней до утверждения Законодательным Собранием примерной программы законодательной деятельности Законодательного Собрания на год и плана работы Законодательного Собрания на очередной квартал для обобщения. Заместитель председателя Законодательного Собрания вносит проекты постановлений Законодательного Собрания о примерной программе законодательной деятельности Законодательного Собрания на год и плане работы Законодательного Собрания на очередной квартал с пояснительными записками в Законодательное Собрание. Данные проекты постановлений передаются в комитет Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания для вынесения их на рассмотрение Законодательного Собрания.

4.Изменение примерной программы законодательной деятельности Законодательного Собрания на год и плана работы Законодательного Собрания на квартал не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона Приморского края от 22 декабря 2008 года № 373-КЗ "О законодательной деятельности в Приморском крае" (далее – Закон Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае").

ГЛАВА 2. ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 3. ВИДЫ ЗАСЕДАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Основной формой деятельности Законодательного Собрания являются заседания Законодательного Собрания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

2.Заседание Законодательного Собрания может носить организационный характер, быть очередным, внеочередным и чрезвычайным.

СТАТЬЯ 4. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Законодательное Собрание созывается Губернатором Приморского края (далее – Губернатор края) на первое заседание не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов, в результате которых избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2.Первое заседание Законодательного Собрания открывает и ведет старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания. В дальнейшем до избрания председателя Законодательного Собрания или его заместителя(ей) на заседании Законодательного Собрания председательствуют по очереди представители фракций по согласованию между ними.

3.На первом заседании Законодательного Собрания председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Законодательного Собрания согласно списку депутатов, официально переданному Избирательной комиссией Приморского края.

4.На первом заседании депутаты Законодательного Собрания проводят выборы председателя Законодательного Собрания, его заместителя(ей) в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 5. ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Очередное заседание Законодательного Собрания созывается председателем Законодательного Собрания и проводится не реже одного раза в месяц, как правило, в среду последней его недели.

2.Депутаты Законодательного Собрания информируются об очередном заседании Законодательного Собрания и вопросах, вносимых на его рассмотрение, аппаратом Законодательного Собрания не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания, население Приморского края информируется через средства массовой информации. Проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания и иные документы, подготовленные на очередное заседание Законодательного Собрания, рассылаются депутатам Законодательного Собрания не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания.

3.Заседание Законодательного Собрания проводится с 10 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы. По решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Законодательного Собрания, может устанавливаться иное время работы заседания Законодательного Собрания. Общая продолжительность заседания Законодательного Собрания определяется содержанием повестки дня заседания Законодательного Собрания.

4.В конце каждого заседания Законодательного Собрания предусматривается до 30 минут для выступлений депутатов Законодательного Собрания с краткими заявлениями и сообщениями в пределах трех минут, прения по ним не открываются.

СТАТЬЯ 6. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Внеочередное заседание Законодательного Собрания созывается председателем Законодательного Собрания по инициативе комитета Законодательного Собрания, одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, по собственной инициативе, а также по требованию Губернатора края и проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления требования (предложения) о созыве.

2.Требование (предложение) о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания передается в письменном виде председателю Законодательного Собрания, а в его отсутствие – заместителю председателя Законодательного Собрания с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение Законодательного Собрания, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

3.Проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва внеочередного заседания и направляются председателю Законодательного Собрания одновременно с требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания.

4.На внеочередном заседании Законодательного Собрания рассматриваются только вопросы, которые внесены инициатором его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня заседания Законодательного Собрания не включаются.

Повестка дня внеочередного заседания Законодательным Собранием не утверждается.

5.Приглашение на внеочередное заседание Законодательного Собрания рассылается депутатам Законодательного Собрания, Губернатору края одновременно с документами, подготовленными на это заседание, за три календарных дня до его начала.

СТАТЬЯ 7. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Чрезвычайное заседание Законодательного Собрания созывается председателем Законодательного Собрания незамедлительно без предварительной подготовки документов при:

1)введении на территории Российской Федерации, Приморского края или его части режима чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении";

2)обращении Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;

3)массовых нарушениях общественного порядка на территории Приморского края;

4)стихийных бедствиях, техногенных катастрофах, требующих принятия экстренных решений;

5)совершении террористических актов на территории Приморского края, создавших серьезную угрозу жизни и здоровью населения, нанесших значительный ущерб экономике и экологии Приморского края.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 8. ГЛАСНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Заседание Законодательного Собрания проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации, за исключением случаев принятия Законодательным Собранием решения о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания в порядке, установленном статьей 9 настоящего Регламента.

2.На открытом заседании вправе присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных и иных организаций, а также граждане при условии, что это не препятствует работе Законодательного Собрания.

3.Представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций могут быть приглашены на заседание по предложению комитета Законодательного Собрания, ответственного за подготовку вопроса на рассмотрение Законодательного Собрания (далее – ответственный комитет).

4.Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытом заседании Законодательного Собрания при наличии аккредитационного удостоверения либо служебного удостоверения личности.

5.Указанные в настоящей статье лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Законодательного Собрания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего.

СТАТЬЯ 9. ЗАКРЫТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.По инициативе председателя Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, комитета Законодательного Собрания, Губернатора края Законодательное Собрание вправе принять решение о

проведении закрытого заседания Законодательного Собрания в целях сохранения государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечения неприкосновенности частной жизни, неразглашения вопросов, содержащих конфиденциальную информацию.

2.В закрытом заседании Законодательного Собрания могут принимать участие Губернатор края (полномочный представитель Губернатора края в Законодательном Собрании), главный федеральный инспектор по Приморскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, прокурор Приморского края, а также лица, специально приглашенные на закрытое заседание Законодательного Собрания, ответственный исполнитель по ведению, составлению протокола и по ведению фонозаписи закрытого заседания Законодательного Собрания.

3.В ходе закрытого заседания Законодательного Собрания запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода закрытого заседания Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 10. ПРАВОМОЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Заседание Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2.Для определения правомочности заседания Законодательного Собрания перед началом каждого заседания работниками аппарата Законодательного Собрания проводится регистрация депутатов Законодательного Собрания. После каждого перерыва секретарь заседания ведет подсчет присутствующих депутатов Законодательного Собрания в зале заседания Законодательного Собрания по указанию председательствующего на заседании Законодательного Собрания.

3.В ходе заседания Законодательного Собрания правомочность определяется исходя из числа депутатов Законодательного Собрания, зарегистрированных перед началом заседания Законодательного Собрания. Временное отсутствие депутата Законодательного Собрания (группы депутатов Законодательного Собрания) на заседании Законодательного Собрания после проведения регистрации не препятствует дальнейшему проведению заседания Законодательного Собрания при условии, что в зале заседания на момент голосования присутствует достаточное количество депутатов Законодательного Собрания для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

4.В случае, если в зале заседания присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, заседание закрывается.

СТАТЬЯ 11. ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Заседание Законодательного Собрания открывает и ведет председатель Законодательного Собрания, а при отсутствии председателя Законодательного Собрания – один из его заместителей. В случае отсутствия председателя Законодательного Собрания и его заместителя(ей) заседание Законодательного Собрания открывает и ведет один из председателей комитетов Законодательного Собрания по решению Законодательного Собрания, принятому в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента.

2.При открытии заседания исполняется государственный гимн Российской Федерации, председательствующий на заседании Законодательного Собрания сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов Законодательного Собрания, причинах отсутствия депутатов Законодательного Собрания, количестве и составе приглашенных лиц, затем в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, заслушивается информация о нарушениях настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 12. ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИЯХ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

1.Ежеквартально на комитете Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания рассматривается информация о нарушениях настоящего Регламента и Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.Информация об указанных в части 1 настоящей статьи нарушениях два раза в год обобщается комитетом Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания и направляется председателю (заместителю председателя) Законодательного Собрания.

3.При выявлении систематических (более двух раз подряд) нарушений настоящего Регламента со стороны депутатов Законодательного Собрания, в том числе отсутствие без указания причины на двух и более заседаниях Законодательного Собрания подряд, информация о нарушениях настоящего Регламента направляется председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания. По решению совета Законодательного Собрания с информацией могут быть ознакомлены все депутаты Законодательного Собрания. При вынесении советом Законодательного Собрания предложений о принятии мер к депутатам Законодательного Собрания информация выносится на рассмотрение Законодательного Собрания. Предложения о применении мер принимаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

СТАТЬЯ 13. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЧАС

1.На заседании Законодательного Собрания может отводиться время для ответов Губернатора края, должностных лиц Администрации Приморского края (далее – Администрация края), прокурора Приморского края, председателя Избирательной комиссии Приморского края, руководителей иных государственных органов, органов местного самоуправления на вопросы депутатов Законодательного Собрания (далее - информационный час). При этом заслушиваются не более двух приглашенных.

2.Письменные предложения депутатов Законодательного Собрания о приглашении на заседание Законодательного Собрания лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, вопросы к ним рассматриваются комитетом Законодательного Собрания. По результатам рассмотрения поступивших предложений комитет Законодательного Собрания может принять решение о приглашении указанных лиц на заседание Законодательного Собрания.

Решение комитета Законодательного Собрания направляется в совет Законодательного Собрания для рассмотрения, и согласно его решению соответствующий вопрос может быть включен в повестку дня заседания Законодательного Собрания. Решение, принимаемое советом Законодательного Собрания по этому вопросу, направляется приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до проведения информационного часа.

3.Приглашенному лицу для ответа на вопрос депутата Законодательного Собрания предоставляется не более 15 минут.

4.Депутату Законодательного Собрания, предварительно задавшему письменный вопрос, после ответа приглашенного лица представляется возможность задать ему один уточняющий устный вопрос. После получения ответа на уточняющий устный вопрос депутаты Законодательного Собрания вправе в пределах отведенного на обсуждаемый вопрос времени задать приглашенному лицу по одному интересующему их вопросу. Прения по ответам на устные вопросы не проводятся.

После окончания обсуждения депутат Законодательного Собрания, задавший письменный вопрос приглашенному лицу, вправе выступить в течение не более пяти минут по существу поставленного им письменного вопроса (дать свою оценку).

5.В случае, если приглашенное лицо не может присутствовать на заседании Законодательного Собрания в отведенное для заслушивания соответствующего вопроса время, оно может прибыть на заседание в иное время по согласованию с председателем Законодательного Собрания либо дать письменный ответ на заданный письменный вопрос, который доводится до сведения депутатов Законодательного Собрания председательствующим на заседании Законодательного Собрания.

6.Если депутаты Законодательного Собрания не удовлетворены письменным ответом приглашенного лица, то по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Законодательного Собрания, данное лицо может быть повторно

приглашено на следующее заседание Законодательного Собрания для дачи устного ответа по существу заданного вопроса.

СТАТЬЯ 14. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Основанием для включения вопроса в повестку дня заседания Законодательного Собрания являются проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания, сданные в управление документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания не позднее 12 календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания.

2.Вопросы включаются в повестку дня заседания Законодательного Собрания в следующей последовательности:

1)законы, отклоненные Губернатором края;

2)проекты законов Приморского края, подготовленные к рассмотрению в третьем чтении;

3)проекты законов Приморского края, подготовленные к рассмотрению во втором чтении;

4)проекты законов Приморского края, подготовленные к рассмотрению в первом чтении;

5)протесты, представления прокурора Приморского края;

6)проекты постановлений Законодательного Собрания, регулирующие определенные виды общественных отношений;

7)иные вопросы, подготовленные к рассмотрению Законодательным Собранием.

3.При наличии таблицы поправок к проекту закона Приморского края, подготовленному к рассмотрению во втором и третьем чтениях, в повестку дня заседания Законодательного Собрания сначала включается вопрос о рассмотрении данного проекта закона Приморского края во втором чтении, а затем – в третьем чтении. При отсутствии таблицы поправок к такому проекту закона Приморского края вопросы о рассмотрении его во втором и третьем чтениях могут быть объединены в повестке дня заседания Законодательного Собрания.

4.Проект повестки дня заседания Законодательного Собрания формируется советом Законодательного Собрания не позднее чем за девять календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания.

Проект повестки дня заседания Законодательного Собрания направляется депутатам Законодательного Собрания, Губернатору края вместе с документами, подготовленными на заседание Законодательного Собрания, не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 6 настоящего Регламента.

5.После открытия заседания Законодательного Собрания (после утверждения состава регламентной группы) проект повестки дня заседания Законодательного Собрания принимается за основу открытым голосованием

большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

6.Если проект повестки дня заседания Законодательного Собрания не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания, проводится голосование с формулировкой: "О включении в повестку дня заседания вопроса...".

7.После принятия проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания за основу могут быть поданы предложения по ее изменению или порядку рассмотрения вопросов.

8.Предложения о включении в повестку дня заседания Законодательного Собрания дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях при условии, что имеют решение ответственного комитета и заключение правового управления аппарата Законодательного Собрания (далее – правовое управление) (с учетом части 5 статьи 44 настоящего Регламента).

9.Исключительными являются случаи внесения вопросов:

1)непосредственно затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

2)по проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации для представления в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации отзыва Законодательного Собрания на такие проекты;

3)по письменным обращениям Губернатора края;

4)в связи с внесением на заседание Законодательного Собрания проектов законов Приморского края, постановлений Законодательного Собрания, которыми соответствующие законы Приморского края или постановления Законодательного Собрания приводятся в соответствие с федеральным законодательством или законодательством Приморского края;

5)в связи с внесением на заседание Законодательного Собрания проектов законов Приморского края, постановлений Законодательного Собрания, подготовленных на основании акта прокурорского реагирования и (или) судебного акта.

10.Перед голосованием о включении в повестку дня заседания Законодательного Собрания дополнительного вопроса инициатору предоставляется до трех минут для обоснования его предложения.

11.Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания Законодательного Собрания при условии, что они имеют решение ответственного комитета и заключение правового управления (с учетом части 5 статьи 44 настоящего Регламента):

1)протесты, представления прокурора Приморского края на законы Приморского края и постановления Законодательного Собрания;

2)депутатские запросы;

3)предложения комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания.

12.После включения дополнительных вопросов в повестку дня заседания Законодательного Собрания, а если их нет, то после прохождения процедуры, указанной в части 7 настоящей статьи, повестка дня заседания Законодательного Собрания ставится на голосование и принимается в окончательном виде, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 6 настоящего Регламента. В принятую в окончательном виде повестку дня заседания Законодательного Собрания включение иных вопросов не допускается. Составленный перечень дополнительных вопросов, включенных в повестку дня заседания Законодательного Собрания, и материалы к ним после принятия повестки дня заседания Законодательного Собрания в окончательном виде раздаются депутатам Законодательного Собрания. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания, рассматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания Законодательного Собрания, если Законодательным Собранием не принято иное решение в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Законодательного Собрания, осуществляется в следующей последовательности:

1)доклад по рассматриваемому вопросу;

2)вопросы к докладчику;

3)содоклад по рассматриваемому вопросу;

4)вопросы к содокладчику;

5)прения по рассматриваемому вопросу;

6)заключительное слово докладчика и содокладчика;

7)голосование по обсуждаемому вопросу.

2.Председательствующий на заседании Законодательного Собрания предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания. Лицо, не являющееся депутатом Законодательного Собрания, нарушившее это правило после одного предупреждения, может быть лишено слова председательствующим. К депутатам Законодательного Собрания, в случае выступления на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего, применяются меры ответственности, предусмотренные статьей 25 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 16. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Депутаты Законодательного Собрания пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Законодательного Собрания вопросу.

2.Выступающий на заседании Законодательного Собрания не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил выступающим, не являющимся депутатом Законодательного Собрания, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может предупредить его о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения – лишить слова. К депутатам Законодательного Собрания, в случае нарушения ими правил выступления, применяются меры ответственности, предусмотренные статьей 25 настоящего Регламента.

3.Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе сделать ему предупреждение. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может прервать его выступление.

4.Время для доклада на заседании Законодательного Собрания предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада – до 10 минут, выступающим в прениях – до 5 минут, выступающим по порядку ведения заседания, мотивам для голосования, для справок – до 3 минут. Время для ответов на вопросы устанавливается по решению Законодательного Собрания, принятому в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента.

5.По истечении установленного времени председательствующий на заседании Законодательного Собрания предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6.Председательствующий на заседании Законодательного Собрания может продлить время для выступления и ответов на вопросы по решению Законодательного Собрания, принятому в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 17. ВЫСТУПЛЕНИЕ В ПРЕНИЯХ

1.Перед началом прений устанавливается предельная продолжительность прений исходя из числа записавшихся лиц. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Законодательное Собрание не примет иного решения в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента.

2.Выступление депутатов Законодательного Собрания в прениях более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается.

3.Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий на заседании Законодательного Собрания информирует присутствующих о числе записавшихся и выступивших депутатов Законодательного Собрания, выясняет, кто настаивает на выступлении, и по решению Законодательного Собрания, принятому в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента, предоставляет им слово.

4.Депутаты Законодательного Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 18. ВЫСТУПЛЕНИЕ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Председатель Законодательного Собрания, его заместитель(ли), полномочный представитель постоянного депутатского объединения, председатель комитета Законодательного Собрания (при рассмотрении вопроса, относящегося к компетенции комитета), Губернатор края или лицо, его представляющее, вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на пять минут. Продление времени выступления допускается по решению Законодательного Собрания, принятому в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента.

2.Председатель Законодательного Собрания вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу специалистам, присутствующим на заседании Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 19. ЛИЦА, ПРИГЛАШЕННЫЕ НА ЗАСЕДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется ответственным комитетом.

2.Вызов приглашенных на заседание Законодательного Собрания осуществляет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, ответственный за подготовку соответствующего вопроса на заседание Законодательного Собрания.

3.По просьбе депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания, заблаговременно и в письменной форме оповестившего секретаря заседания Законодательного Собрания, приглашенному лицу, присутствующему в зале заседания Законодательного Собрания, по решению Законодательного Собрания, принятому в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента, может быть предоставлено от 3 до 5 минут для выступления по существу обсуждаемого вопроса.

4.На лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, распространяются правила, установленные частью 5 статьи 8 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 20. ФОНОГРАММА И ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.На каждом заседании Законодательного Собрания ведется фонограмма.

2.На основании фонограммы и других материалов, подготовленных к заседанию Законодательного Собрания, оформляется протокол заседания.

3.В протоколе заседания Законодательного Собрания указываются:

1)дата, место проведения заседания Законодательного Собрания, порядковый номер заседания Законодательного Собрания (в пределах созыва);

2)количество депутатов Законодательного Собрания, установленное Уставом Приморского края, избранное количество депутатов Законодательного Собрания и количество депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании;

3)вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

4)список лиц, выступивших на заседании Законодательного Собрания;

5)результаты голосования по каждому вопросу.

4.Фамилии лиц, не являющихся депутатами Законодательного Собрания, сопровождаются указанием их должности и места работы (службы).

5.В протоколе указываются фамилия лица, ответственного за ведение протокола, и его служебный телефон.

6.К протоколу заседания Законодательного Собрания прилагаются:

1)постановления Законодательного Собрания;

2)фонограмма заседания Законодательного Собрания;

3)фото-, кино-, видеодокументы;

4)письменные запросы и предложения депутатов Законодательного Собрания;

5)документы, поступившие секретарю заседания Законодательного Собрания;

6)официально распространенные на заседании Законодательного Собрания документы;

7)список приглашенных лиц;

8)тексты выступлений депутатов Законодательного Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений;

9)список присутствующих депутатов на заседании Законодательного Собрания;

10)список депутатов Законодательного Собрания, отсутствующих на заседании Законодательного Собрания, с указанием причин отсутствия;

11)результаты регистрации депутатов Законодательного Собрания перед началом заседания.

7.Протокол заседания Законодательного Собрания, подготовленный секретариатом заседания Законодательного Собрания, подписывается секретарем заседания Законодательного Собрания и председательствующим

на заседании Законодательного Собрания не позднее семи календарных дней после дня заседания.

8.Протокол заседания Законодательного Собрания хранится в управлении документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания.

9.Доработка и подписание документов, принятых на заседании Законодательного Собрания, осуществляется в течение пяти календарных дней со дня их принятия.

10.Рассылка документов, принятых на заседании Законодательного Собрания, осуществляется в течение двух календарных дней после их подписания, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ

1.Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания принимаются решения:

1)о повторном принятии закона Приморского края, отклоненного Губернатором края, в ранее принятой редакции;

2)о самороспуске Законодательного Собрания;

3)о принятии Устава Приморского края, закона Приморского края о внесении изменений в Устав;

4)о выражении недоверия Губернатору края.

2.Большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания принимаются решения о принятии проектов законов Приморского края в первом, втором чтениях, принятии либо отклонении поправок к ним, а также о принятии законов Приморского края в третьем чтении, повторном принятии законов Приморского края, отклоненных Губернатором края, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 настоящей статьи.

Решения о принятии (отклонении) проекта закона Приморского края, а также о принятии (отклонении) закона Приморского края, повторном принятии закона Приморского края, отклоненного Губернатором края, оформляются постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

3.Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 настоящей статьи. Если предложение о принятии постановления Законодательного Собрания не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным. Решение об отклонении постановления Законодательного Собрания оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Законодательного Собрания.

Решение об избрании, согласовании, утверждении или назначении кандидатуры на должность оформляется постановлением Законодательного

Собрания без дополнительного голосования.

4.Большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, принимаются решения по организационным вопросам, указанным в статьях 26, 27 и части 2 статьи 28 настоящего Регламента, а также по процедурным вопросам.

К процедурным относятся следующие вопросы:

о перерыве заседания Законодательного Собрания или переносе заседания Законодательного Собрания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

об изменении очередности выступлений;

о предоставлении слова приглашенным на заседание Законодательного Собрания;

о продолжении или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

о продолжительности времени для ответов на вопросы;

о передаче вопроса на рассмотрение из одного комитета Законодательного Собрания в другой;

о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания;

о голосовании без обсуждения;

об утверждении повестки дня заседания Законодательного Собрания, изменений к ней, о продлении времени на обсуждение изменений к повестке дня;

об изменении способа проведения голосования;

о проведении повторного голосования;

о выражении порицания депутату Законодательного Собрания или лишении его права выступления в ходе очередного заседания Законодательного Собрания;

о выборах председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.Решения по процедурным вопросам, перечисленным в части 4 настоящей статьи, а также по организационным вопросам, указанным в статьях 26, 27 и части 2 статьи 28 настоящего Регламента, оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Законодательного Собрания.

6.Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено федеральными законами, Уставом Приморского края и законами Приморского края.

ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 22. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:

1)открывает и закрывает заседание Законодательного Собрания;

2)руководит заседанием Законодательного Собрания, следит за наличием кворума;

3)предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок;

4)организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании;

5)ставит на голосование проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания, каждое предложение депутата Законодательного Собрания по рассматриваемым на заседании Законодательного Собрания вопросам в порядке поступления;

6)организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7)оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Законодательного Собрания, предоставляет депутатам Законодательного Собрания слово для устных вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания Законодательного Собрания;

8)дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Законодательного Собрания;

9)контролирует работу аппарата Законодательного Собрания, ведение протокола и фонограммы заседания Законодательного Собрания;

10)предупреждает выступающего в случае отклонения от темы выступления, а при невыполнении требований председательствующего на заседании Законодательного Собрания вправе прервать его выступление;

11)обеспечивает порядок в зале заседания Законодательного Собрания, дает поручения об удалении лица, не являющегося депутатом Законодательного Собрания, нарушившего порядок в зале заседания Законодательного Собрания;

12)обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента в части соблюдения порядка на заседании Законодательного Собрания;

13)выполняет иные обязанности по организации ведения заседания Законодательного Собрания.

2.Председательствующий на заседании Законодательного Собрания не имеет права давать оценки выступлениям депутатов Законодательного Собрания и комментировать их, делать заявления, предрешающие итоги голосования.

СТАТЬЯ 23. ПРАВА ДЕПУТАТА НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Депутат на заседании Законодательного Собрания вправе:

1)избирать и быть избранным в органы Законодательного Собрания, на должности председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания, председателя комитета, комиссии Законодательного Собрания;

2)вносить предложения по повестке дня заседания Законодательного Собрания, по порядку ведения заседания Законодательного Собрания;

3)участвовать в прениях, задавать вопросы выступающему;

4)выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, требовать постановки своих предложений на голосование;

5)от своего имени или по поручению депутатского объединения выступать с альтернативными проектами законов Приморского края, постановлений Законодательного Собрания;

6)распространять среди депутатов Законодательного Собрания дополнительную информацию и документы, связанные с обсуждаемыми на заседании Законодательного Собрания или предполагаемыми для обсуждения вопросами, при этом председатель Законодательного Собрания или его заместитель(ли) обеспечивают по просьбе депутата Законодательного Собрания распространение информации работниками секретариата Законодательного Собрания;

7)получать необходимые для обсуждения вносимых на заседание Законодательного Собрания вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты законов Приморского края, проекты постановлений Законодательного Собрания, в том числе альтернативные;

8)обращаться к Законодательному Собранию за защитой своих депутатских прав и полномочий, обращаться к депутатам Законодательного Собрания с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и Правилам депутатской этики;

9)требовать включения в протокол заседания Законодательного Собрания текстов выступлений, не прозвучавших на заседании Законодательного Собрания в связи с прекращением прений, изложенных в письменном виде предложений и замечаний по вопросам повестки дня заседания Законодательного Собрания;

10)ставить вопрос о проведении повторного голосования, изменении способа голосования;

11)высказывать мнение по персональному составу создаваемых Законодательным Собранием органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых и согласовываемых Законодательным Собранием, предлагать кандидатов в органы Законодательного Собрания и кандидатуры должностных лиц, избираемых или согласовываемых Законодательным Собранием;

12)вносить предложения о заслушивании на заседании Законодательного Собрания информации комитета, комиссии Законодательного Собрания, должностного лица государственного органа Приморского края;

13)оглашать обращения граждан и организаций, имеющие общественное значение;

14)пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 24. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Депутат Законодательного Собрания обязан:

1)соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

2)присутствовать на заседании Законодательного Собрания. О невозможности присутствовать на заседании Законодательного Собрания или причинах опоздания к началу заседания Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания обязан заблаговременно информировать председателя Законодательного Собрания, при отсутствии председателя Законодательного Собрания – его заместителя(ей);

3)выступать только с разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

4)не допускать в своих выступлениях оскорбительных выражений, соблюдать Правила депутатской этики;

5)регистрироваться перед каждым заседанием Законодательного Собрания и участвовать в работе заседания Законодательного Собрания;

6)принимать участие в голосовании.

СТАТЬЯ 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.При нарушении депутатом Законодательного Собрания порядка на заседании Законодательного Собрания к нему могут применяться следующие меры ответственности:

1)призыв к порядку;

2)призыв к порядку с занесением в протокол заседания Законодательного Собрания;

3)порицание;

4)лишение права выступления в ходе очередного заседания Законодательного Собрания.

2.Депутат Законодательного Собрания призывается к порядку, если он:

1)выступает без разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

2)нарушает Правила депутатской этики – употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство

депутатов Законодательного Собрания и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям;

3)перемещается по залу заседаний без разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания.

3.Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания, который на том же заседании уже был однажды призван к порядку и вновь нарушил порядок.

4.Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании Законодательного Собрания, а также регламентная группа.

5.Порицание выражается депутату Законодательного Собрания, который был призван к порядку с занесением в протокол заседания Законодательного Собрания и не выполняет требований председательствующего на заседании Законодательного Собрания.

6.Депутат Законодательного Собрания лишается права выступления в ходе очередного заседания Законодательного Собрания, если он:

1)на заседании Законодательного Собрания организовал беспорядок, препятствовал свободе обсуждения и голосования;

2)допустил в своей речи оскорбительные высказывания в адрес Законодательного Собрания или присутствующих на заседании Законодательного Собрания;

3)неоднократно выступал без разрешения председательствующего;

4)неоднократно нарушал порядок выступления на заседании Законодательного Собрания.

7.Решения о порицании и лишении права выступления в ходе очередного заседания Законодательного Собрания принимаются и оформляются в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 26. СЕКРЕТАРИАТ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Для проведения заседания Законодательного Собрания из числа депутатов Законодательного Собрания избирается секретарь заседания Законодательного Собрания, который вместе с работниками аппарата Законодательного Собрания образует секретариат заседания Законодательного Собрания. Решение по указанному вопросу принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

2.Секретариат заседания Законодательного Собрания организует ведение фонограммы заседания Законодательного Собрания, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, сообщения,

заявления, предложения и другие материалы, переданные депутатами Законодательного Собрания, проводит подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы голосования, информирует председательствующего на заседании Законодательного Собрания о поступающих в адрес депутатов Законодательного Собрания предложениях, заявлениях, письмах, иных материалах, о списке лиц, записавшихся на выступления, обеспечивает депутатов Законодательного Собрания материалами, распространяемыми на заседании Законодательного Собрания, выполняет иные функции по обеспечению заседания Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 27. РЕГЛАМЕНТНАЯ ГРУППА

1.Разъяснение положений Регламента, а также контроль за его соблюдением во время заседания Законодательного Собрания возлагается на председательствующего на заседании Законодательного Собрания и регламентную группу, которая формируется по предложению комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания из представителей данного комитета и депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Законодательного Собрания. Состав регламентной группы утверждается Законодательным Собранием после избрания секретаря заседания Законодательного Собрания в порядке, установленном частью 4 статьи 21 настоящего Регламента, и оформляется в порядке, установленном частью 5 статьи 21 настоящего Регламента.

2.Регламентная группа:

1)осуществляет контроль за соблюдением требований Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае", настоящего Регламента и Правил депутатской этики во время заседания Законодательного Собрания и фиксирует нарушения;

2)обращает внимание председательствующего на заседании Законодательного Собрания на допущенные в ходе заседания Законодательного Собрания нарушения требований Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае" и настоящего Регламента;

3)разъясняет по просьбе депутатов Законодательного Собрания, председательствующего на заседании Законодательного Собрания положения настоящего Регламента;

4)вправе ставить вопрос о применении к депутатам, допустившим нарушения порядка заседания Законодательного Собрания, мер ответственности, предусмотренных статьей 25 настоящего Регламента;

5)вправе самостоятельно применять к депутатам, допустившим нарушения порядка заседания Законодательного Собрания, меры ответственности, предусмотренные частью 1 статьи 25 настоящего Регламента;

6)осуществляет контроль за использованием электронной системы голосования на заседаниях Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 28. ДРУГИЕ ОРГАНЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Постановлением Законодательного Собрания, принимаемым в порядке, установленном частью 3 статьи 21 настоящего Регламента, могут быть созданы:

1)комиссия;

2)согласительная комиссия;

3)рабочая группа.

2.Решением Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания могут создаваться:

1)счетная комиссия;

2)редакционная комиссия для выработки окончательной редакции проекта закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания, в состав которой в обязательном порядке входит субъект права законодательной инициативы, внесший соответствующий проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания.

3.Решения по указанным в части 2 настоящей статьи вопросам принимаются и оформляются в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 29. СОГЛАСИТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

1.Согласительная комиссия создается для рассмотрения совместно с Администрацией края закона Приморского края, отклоненного Губернатором края, и преодоления возникших разногласий.

Согласительная комиссия формируется из числа депутатов Законодательного Собрания и представителей Губернатора края на паритетных началах.

2.Решение о создании согласительной комиссии оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором указываются сопредседатель согласительной комиссии от Законодательного Собрания, ее состав из депутатов Законодательного Собрания и срок деятельности согласительной комиссии, а также предложение Губернатору края о направлении в согласительную комиссию своих представителей.

Указанное постановление Законодательного Собрания направляется Губернатору края.

3.Депутат Законодательного Собрания, избранный в состав согласительной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании согласительной комиссии депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует сопредседателя согласительной комиссии от Законодательного Собрания. Депутаты Законодательного Собрания, не вошедшие в состав согласительной

комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4.Организационное, информационное и документационное обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет аппарат ответственного комитета совместно с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания. Согласительная комиссия вправе при необходимости привлекать работников правового управления и других структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания для содействия в выработке единого текста закона Приморского края, а также приглашать научных работников и специалистов в соответствующих областях знаний в качестве экспертов.

5.Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение Губернатора края в отдельности, стремясь выработать единый текст закона Приморского края, и вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей закона Приморского края, в отношении которых не имелось возражений Губернатора края, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей закона Приморского края, выработанной на основе предложений Губернатора края, поддержанных согласительной комиссией.

Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием депутатов Законодательного Собрания и представителей Губернатора края. Решение считается принятым, если стороны пришли к единому мнению и за него проголосовало большинство членов каждой стороны. Решение принимается открытым голосованием. Если комиссия не приняла решение, то вопрос выносится на рассмотрение Законодательного Собрания.

6.По итогам каждого заседания и по результатам своей работы согласительная комиссия составляет протокол и сравнительную таблицу статей закона Приморского края, в которые были внесены изменения. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии от Законодательного Собрания и Губернатора края.

Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также закон Приморского края в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, направляются сопредседателем согласительной комиссии от Законодательного Собрания председателю Законодательного Собрания для передачи его в ответственный комитет на рассмотрение.

СТАТЬЯ 30. РАБОЧАЯ ГРУППА

1.Для разработки (доработки) проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания может быть образована рабочая группа. Рабочая группа создается постановлением Законодательного Собрания.

2.В состав рабочей группы входят депутаты Законодательного Собрания, а также субъект права законодательной инициативы, внесший соответствующий проект закона Приморского края, постановления

Законодательного Собрания, представители органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных организаций, эксперты и специалисты, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 31. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

1.Для проведения поименного голосования без использования электронной системы голосования и тайного голосования Законодательное Собрание открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Законодательного Собрания в составе не менее трех человек.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Законодательного Собрания, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов или в качестве должностных лиц Законодательного Собрания.

2.Счетная комиссия создается в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

3.Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 32. ФОРМУЛИРОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Формулировка предложения для голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей возможности двоякого толкования. Формулировка подается в письменной форме или записывается под диктовку автора предложения председательствующим на заседании Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 33. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ

1.Решения на заседании Законодательного Собрания принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2.Открытое голосование на заседании Законодательного Собрания осуществляется с использованием электронной системы голосования или без использования указанной электронной системы.

3.Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

4.При проведении открытого голосования с использованием электронной системы голосования депутат Законодательного Собрания вправе получить список с результатами поименного голосования по истечении трех дней со дня заседания Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 34. ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1.Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания сообщает о количестве предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

2.Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3.При определении результатов голосования учитываются голоса "за", "против" и "воздержался". Открытое голосование без использования электронной системы голосования может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству либо с подсчетом голосов, поданных "за" (голоса "против" или "воздержался" не учитываются), если ни один депутат Законодательного Собрания не потребует иного. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

СТАТЬЯ 35. РЕЙТИНГОВОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1.На рейтинговое голосование могут ставиться несколько предложений, при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, получившее наибольшее количество голосов, необходимое в соответствии с настоящим Регламентом для принятия данного решения.

2.Рейтинговое голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение о проведении рейтингового голосования по инициативе ответственного комитета, депутатов Законодательного Собрания принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

3.Перед началом голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания уточняет, что по рассматриваемому вопросу проводится рейтинговое голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет, какое из решений принято.

4.Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается

принятым, если при повторном голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

СТАТЬЯ 36. ПОИМЕННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1.Поименное голосование проводится по инициативе депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Законодательного Собрания. Решение о проведении поименного голосования принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2.Для проведения поименного голосования без использования электронной системы голосования и определения его результатов Законодательное Собрание открытым голосованием избирает счетную комиссию в соответствии со статьей 31 настоящего Регламента.

3.Поименное голосование без использования электронной системы голосования проводится путем устного опроса депутатов Законодательного Собрания в зале заседания. Депутату Законодательного Собрания, фамилия которого была названа, необходимо четко озвучить свою позицию: "за", "против" или "воздержался".

4.Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует, каким образом проголосовал каждый депутат Законодательного Собрания. Председатель счетной комиссии на заседании Законодательного Собрания оглашает результаты поименного голосования.

5.При проведении поименного голосования с использованием электронной системы голосования формируется и распечатывается список с результатами поименного голосования, который доводится до сведения депутатов Законодательного Собрания председательствующим на заседании.

СТАТЬЯ 37. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1.Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение о проведении тайного голосования по инициативе депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

При проведении тайного голосования счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Эти выборы оформляются протоколом счетной комиссии (протокол № 1).

2.Голосование проводится с использованием бюллетеня, форма которого утверждается протоколом счетной комиссии (протокол № 2).

3.Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4.При непосредственном подсчете голосов в первую очередь подсчитывается и заносится в протокол о результатах тайного голосования число бюллетеней, признанных недействительными. Затем подсчитывается

число бюллетеней по голосам, поданным против всех кандидатов (решений), затем число бюллетеней по голосам, поданным по позициям "за" и "против". О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии (протокол № 3).

5.Протоколы № 1-3 счетной комиссии Законодательным Собранием не утверждаются.

6.Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению. На основании доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

7.Результаты голосования оформляются постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

СТАТЬЯ 38. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

1.Бюллетень для тайного голосования изготавливается под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Законодательного Собрания, и заверяется подписями всех членов счетной комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре (проекту решения) должны стоять слова "за" и "против".

2.Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Законодательного Собрания членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3.Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится депутатом Законодательного Собрания в кабине для тайного голосования путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор, либо к позиции "против всех кандидатур" ("против всех вариантов решений"), а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант решения), – в квадрате, соответствующем позиции "за" или "против".

4.Недействительным при подсчете голосов депутатов Законодательного Собрания считается бюллетень неустановленной формы, не заверенный подписями членов комиссии, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата Законодательного Собрания. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

5.Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.После проведения тайного голосования бюллетени хранятся в опечатанном виде в управлении документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания до истечения срока полномочий Законодательного Собрания данного созыва.

7.Вскрытие пакета может быть произведено в исключительных случаях на основании решения комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания, заверенного председателем Законодательного Собрания, по запросу прокуратуры Приморского края, Приморского краевого суда и (или) по письменному заявлению депутата или группы депутатов Законодательного Собрания.

8.Для вскрытия пакетов председателем Законодательного Собрания создается депутатская комиссия в составе трех-пяти депутатов Законодательного Собрания.

9.По окончании работы депутатская комиссия составляет акт о результатах вскрытия пакетов и проверки бюллетеней.

10.Депутатская комиссия производит опечатывание пакетов с бюллетенями для тайного голосования и заверяет их своими подписями.

СТАТЬЯ 39. ПОВТОРНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1.Повторное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.При выявлении ошибок или нарушений в порядке или процедуре голосования Законодательное Собрание по требованию секретаря заседания Законодательного Собрания, счетной комиссии либо депутатов Законодательного Собрания может принять решение о проведении повторного голосования.

3.Решение о проведении повторного голосования в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 40. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.При проведении открытого голосования на заседании Законодательного Собрания используется электронная система голосования. С помощью электронной системы голосования проводится:

1)регистрация депутатов Законодательного Собрания;

2)запись депутатов Законодательного Собрания на выступление;

3)озвучивание выступления;

4)подсчет голосов и определение результатов голосования;

5)отображение результатов голосования;

6)отображение времени, затраченного депутатом Законодательного Собрания на выступление;

7)иное информационное обеспечение заседаний Законодательного Собрания.

2.Контроль за использованием электронной системы голосования на заседаниях Законодательного Собрания осуществляет регламентная группа

во главе с представителем комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания. Представитель комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания обязан до начала заседания Законодательного Собрания проверить исправность электронной системы голосования.

3.Члены комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления указанного контроля.

4.Решение комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания по вопросам, отнесенным к контролю за использованием электронной системы голосования на заседаниях Законодательного Собрания, является обязательным для работников аппарата Законодательного Собрания, обслуживающих электронную систему голосования в Законодательном Собрании.

ГЛАВА 7. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

СТАТЬЯ 41. ПРАВО ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Право законодательной инициативы в Законодательном Собрании принадлежит депутатам Законодательного Собрания, комитетам Законодательного Собрания, Губернатору края, представительным органам муниципальных образований, члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителю от Законодательного Собрания Приморского края, члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителю от Администрации Приморского края, а также прокурору Приморского края, председателю Приморского краевого суда, председателю Арбитражного суда Приморского края, Уполномоченному по правам человека в Приморском крае, Избирательной комиссии Приморского края и Федерации профсоюзов Приморского края по вопросам их ведения.

СТАТЬЯ 42. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

1.Внесение проекта закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с Законом Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.Проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания считается внесенным в Законодательное Собрание со дня его регистрации в управлении делопроизводства аппарата Законодательного

Собрания, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 5 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае". Председатель Законодательного Собрания назначает ответственный комитет. Одновременно копия проекта закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания направляется в правовое управление для проведения правовой и лингвистической экспертиз.

В случае направления проекта закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания в несколько комитетов Законодательного Собрания председатель Законодательного Собрания определяет, какой из этих комитетов является ответственным за проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания.

По решению ответственного комитета проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания может быть направлен во все комитеты Законодательного Собрания для ознакомления и в случае возникшей необходимости – представления депутатами Законодательного Собрания отзывов, предложений и замечаний в ответственный комитет.

3.Ответственный комитет определяет соответствие проекта закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания действующему законодательству и требованиям Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

Если представленный проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания не соответствует требованиям частей 1-4 статьи 7 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае" или оформлен с нарушением установленных правил (отсутствие необходимых подписей, некомплектность документации, несоответствие объема или содержания текстов на бумажном носителе и в электронном виде, несоблюдение установленных требований к оформлению законопроекта), такой проект возвращается председателем ответственного комитета субъекту права законодательной инициативы для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания в Законодательное Собрание.

СТАТЬЯ 43. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Законодательное Собрание принимает постановления:

1)по вопросам своих полномочий, за исключением тех, правовое регулирование которых осуществляется законами Приморского края;

2)по вопросам осуществления Законодательным Собранием своих контрольных полномочий;

3)для оформления заявлений, обращений, поручений и рекомендаций Законодательного Собрания;

4)по организационным вопросам: об избрании (прекращении полномочий) председателя (заместителя председателя) Законодательного

Собрания, председателей комитетов Законодательного Собрания, о досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания, о составе комитетов, комиссий Законодательного Собрания, об изменении в составах комитетов, комиссий Законодательного Собрания.

2.Подготовка проектов постановлений Законодательного Собрания к рассмотрению Законодательным Собранием осуществляется в порядке, установленном статьей 44 настоящего Регламента для подготовки проекта закона Приморского края.

3.Рассмотрение проекта постановления Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном частями 7 и 8 статьи 5 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

СТАТЬЯ 44. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ

1.Порядок подготовки проекта закона Приморского края к рассмотрению Законодательным Собранием определяется ответственным комитетом самостоятельно в соответствии со статьей 9 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае", настоящим Регламентом и примерной программой законодательной деятельности Законодательного Собрания. Комитет в течение двух месяцев со дня его назначения ответственным по проекту закона Приморского края представляет проект закона Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания в первом чтении, если председателем Законодательного Собрания не установлен иной срок.

2.Ответственный комитет назначает докладчика, который организует деятельность по подготовке проекта закона Приморского края к рассмотрению Законодательным Собранием и докладывает на заседании ответственного комитета о результатах подготовительной работы.

3.По решению ответственного комитета проект закона Приморского края может быть направлен в государственные органы, организации, научные учреждения для подготовки отзывов, предложений и замечаний, проведения научной экспертизы в соответствии с Законом Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

По любому проекту закона Приморского края, внесенному в Законодательное Собрание, может быть проведена антикоррупционная экспертиза.

4.Правовое управление осуществляет правовую и лингвистическую экспертизы проекта закона Приморского края на всех стадиях его рассмотрения. После проведения правовой экспертизы правовое управление готовит заключение, в котором:

определяет соответствие проекта закона Приморского края федеральному законодательству и законодательству Приморского края, устанавливает, в чем выражается несоответствие проекта закона Приморского края, указывает нормативный правовой акт, которому

противоречит проект закона Приморского края, дает рекомендации по устранению противоречий;

устанавливает, не нарушена ли внутренняя логика проекта закона Приморского края, указывает на имеющиеся противоречия его структурных единиц, дает рекомендации по их устранению;

указывает, полностью ли приведен перечень законодательных актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта закона Приморского края, указывая акты, не приведенные в перечне.

5.При отсутствии замечаний правового и лингвистического характера к проекту закона Приморского края правовое управление заключений не готовит.

6.Проект закона Приморского края включается в повестку дня заседания ответственного комитета только после проведения правовой и лингвистической экспертиз.

7.Поступившие отзывы, заключения, предложения и замечания по проекту закона Приморского края рассматриваются на заседании ответственного комитета.

По предложению ответственного комитета субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона Приморского края, может изменить его до принятия в первом чтении.

8.Для представления проекта закона Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания документ проходит согласование (визирование), при этом в листе согласования свою подпись ставят:

начальник правового управления Законодательного Собрания;

руководитель (заместитель руководителя) аппарата Законодательного Собрания;

председатель (заместитель председателя) комитета Законодательного Собрания, при необходимости – председатели нескольких комитетов Законодательного Собрания;

председатель (заместитель председателя) Законодательного Собрания.

Имеющиеся у должностного лица замечания по проекту закона Приморского края излагаются в отдельной справке, которая прилагается к проекту, о чем рядом с визой делается пометка "смотри замечания".

В листе согласования ответственный комитет указывает лиц, приглашаемых на заседание Законодательного Собрания, время, необходимое для рассмотрения данного вопроса, и перечень адресатов для рассылки.

9.Наличие замечаний не препятствует рассмотрению проекта закона Приморского края, но все замечания подлежат оглашению на заседании Законодательного Собрания.

Контроль за сроками подготовки проекта закона Приморского края к рассмотрению Законодательным Собранием и его внесением в повестку дня заседания Законодательного Собрания осуществляет ответственный комитет.

10.До принятия проекта закона Приморского края в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший его, имеет право

отозвать внесенный им проект закона Приморского края на основании письменного обращения.

11.Проект закона Приморского края, подготовленный к рассмотрению в первом чтении, и материалы к нему, указанные в статье 7 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае", передаются ответственным комитетом в управление документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания.

Ответственный комитет дополнительно представляет:

проект постановления Законодательного Собрания о принятии проекта закона Приморского края в первом чтении;

заключение правового управления (с учетом части 5 настоящей статьи);

решение комитета Законодательного Собрания с указанием докладчика (содокладчика) по проекту закона Приморского края, времени, необходимого для рассмотрения данного вопроса.

СТАТЬЯ 45. ИЗВЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТА ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ О РАССМАТРИВАЕМЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ПРОЕКТАХ ЗАКОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Аппарат ответственного комитета информирует субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект закона Приморского края в Законодательное Собрание, о стадиях его рассмотрения, в том числе о получении заключения Губернатора края.

2.Проекты законов Приморского края, подготовленные к рассмотрению в первом, втором или третьем чтениях, и проекты постановлений Законодательного Собрания, внесенные в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания, вместе с извещением о дате, времени и месте заседания Законодательного Собрания не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания направляются субъекту права законодательной инициативы, внесшему соответствующий проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 46. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

1.Рассмотрение Законодательным Собранием проекта закона Приморского края в первом чтении осуществляется в соответствии со статьей 14 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.При рассмотрении проекта закона Приморского края с докладом выступает субъект права законодательной инициативы (либо его

представитель), внесший проект закона Приморского края, с содокладом – представитель ответственного комитета.

3.По результатам обсуждения проекта закона Приморского края в первом чтении Законодательное Собрание может принять проект закона Приморского края в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений в виде поправок или отклонить проект закона Приморского края.

4.После окончания обсуждения проекта закона Приморского края на голосование ставится предложение о принятии проекта закона Приморского края в первом чтении. Если предложение о принятии проекта закона Приморского края не набрало необходимого количества голосов, проект закона Приморского края считается отклоненным. Это решение оформляется соответствующим постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Отклоненный проект закона Приморского края дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается ответственным комитетом субъекту права законодательной инициативы, внесшему данный проект закона Приморского края.

5.При рассмотрении нескольких проектов законов Приморского края о внесении изменений в один и тот же закон Приморского края Законодательное Собрание по предложению ответственного комитета после принятия указанных проектов законов Приморского края в первом чтении может принять решение об объединении этих проектов и поручить ответственному комитету подготовить по ним единый проект закона Приморского края для рассмотрения во втором чтении. Решение принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Регламента.

6.Законодательное Собрание может принять решение об обсуждении проекта закона Приморского края, принятого в первом чтении, населением Приморского края.

СТАТЬЯ 47. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ К РАССМОТРЕНИЮ ВО ВТОРОМ ЧТЕНИИ

1.Подготовка проекта закона Приморского края к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении осуществляется ответственным комитетом в течение двух месяцев со дня принятия указанного проекта закона Приморского края в первом чтении, если постановлением Законодательного Собрания не установлен иной срок.

2.Все предложения (поправки) по изменению проекта закона Приморского края, принятого в первом чтении, в письменном виде направляются в ответственный комитет в соответствии со статьей 15 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

Ответственный комитет изучает и обобщает поступившие предложения (поправки).

3.Сгруппированные по статьям проекта закона Приморского края предложения (поправки) подлежат рассмотрению на заседании

ответственного комитета, о времени проведения которого уведомляются субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона Приморского края, и субъект права законодательной инициативы, направивший предложения (поправки) (далее - автор поправки).

По результатам рассмотрения ответственный комитет принимает решение о включении поправок в таблицу поправок № 1, рекомендуемых к принятию на заседании Законодательного Собрания, либо в таблицу поправок № 2, рекомендуемых к отклонению, либо в таблицу поправок № 3, по которым ответственным комитетом решения не приняты.

4.Таблица поправок № 1, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, должна содержать часть текста проекта закона Приморского края, к которой предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, указание на альтернативные поправки, решение ответственного комитета, новую редакцию части текста проекта закона Приморского края с учетом поправки.

Таблица поправок № 2, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению, должна содержать часть текста проекта закона Приморского края, к которой предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, указание на альтернативные поправки, решение ответственного комитета.

Таблица поправок № 3, по которым ответственным комитетом решения не приняты, должна содержать часть текста проекта закона Приморского края, к которой предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, указание на альтернативные поправки, решение ответственного комитета.

5.Ответственный комитет представляет проект закона Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания во втором чтении в соответствии со статьей 15 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

6.Ответственный комитет передает в управление документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания:

1)текст проекта закона Приморского края, принятого Законодательным Собранием в первом чтении;

2)текст проекта закона Приморского края, подготовленный ответственным комитетом к принятию во втором чтении с учетом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию;

3)проект постановления Законодательного Собрания о принятии проекта закона Приморского края во втором чтении;

4)решение ответственного комитета;

5)таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию;

6)таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению;

7)таблицу поправок, по которым ответственным комитетом решения не приняты;

8)заключение правового управления на проект закона Приморского края (с учетом части 5 статьи 44 настоящего Регламента);

9)заключение Губернатора края в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 7 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ВО ВТОРОМ ЧТЕНИИ

1.Рассмотрение проекта закона Приморского края во втором чтении осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.При рассмотрении проекта закона Приморского края во втором чтении с докладом выступает представитель ответственного комитета.

3.Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта закона Приморского края в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступают полномочный представитель Губернатора края, субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона Приморского края (его представитель).

4.После выступления указанных в части 3 настоящей статьи лиц проводится голосование по поправкам. При этом, если одна из поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, отклонению, а также по которой ответственным комитетом не принято решение, принята на заседании Законодательного Собрания, то альтернативные ей поправки считаются отклоненными.

5.Если у автора поправок, субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект закона Приморского края, представителя ответственного комитета, а также депутата Законодательного Собрания, представителя иного субъекта права законодательной инициативы имеются возражения против рекомендаций ответственного комитета в отношении поправок к проекту закона Приморского края, указанные лица могут обосновать свои возражения в выступлениях продолжительностью не более трех минут. При этом выступление указанных выше лиц допускается в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 6, 7 статьи 16 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

6.По окончании голосования по поправкам председательствующий на заседании Законодательного Собрания ставит на голосование предложение о принятии проекта закона Приморского края во втором чтении. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого количества голосов, проект закона Приморского края возвращается на доработку в ответственный комитет.

СТАТЬЯ 49. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ К РАССМОТРЕНИЮ В ТРЕТЬЕМ ЧТЕНИИ

1.Принятый во втором чтении проект закона Приморского края направляется в ответственный комитет для устранения с участием правового управления возможных внутренних противоречий, установления правильной взаимосвязи структурных единиц и для редакционной правки, необходимой в связи с изменениями, внесенными в текст проекта закона Приморского края при рассмотрении его во втором чтении.

2.По завершении этой работы проект закона Приморского края в течение одного месяца передается ответственным комитетом в управление документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания. Одновременно представляется решение ответственного комитета, проект постановления Законодательного Собрания о принятии закона Приморского края и заключение правового управления (с учетом части 5 статьи 44 настоящего Регламента).

3.Проект закона Приморского края, принимаемый в третьем чтении, должен иметь наименование в последней утвержденной Законодательным Собранием редакции.

СТАТЬЯ 50. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ В ТРЕТЬЕМ ЧТЕНИИ

1.После устранения противоречий, возникших при внесении изменений в ходе постатейного обсуждения, проект закона Приморского края принимается в окончательном варианте в третьем чтении.

2.Рассмотрение проекта закона Приморского края в третьем чтении осуществляется в соответствии со статьей 17 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

3.При рассмотрении проекта закона Приморского края в третьем чтении с докладом выступает представитель ответственного комитета.

4.Если проект закона Приморского края не принят Законодательным Собранием в третьем чтении, он считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит. Решение об отклонении оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

5.Ответственный комитет вправе переработать отклоненный проект закона Приморского края и внести его в новой редакции на рассмотрение Законодательного Собрания в первом чтении. Порядок подготовки переработанного проекта закона Приморского края определяется ответственным комитетом самостоятельно в соответствии с Законом Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае" и настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 51. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Рассмотрение альтернативных проектов законов Приморского края осуществляется в соответствии со статьей 18 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.Законодательное Собрание рассматривает альтернативные проекты законов Приморского края одновременно. Принятие указанных проектов законов Приморского края осуществляется посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования ни один из альтернативных проектов законов Приморского края не набрал достаточного для принятия количества голосов, то на повторное голосование ставится проект закона Приморского края, получивший наибольшее количество голосов.

3.Не принятые Законодательным Собранием альтернативные проекты законов Приморского края считаются отклоненными. Решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Постановление Законодательного Собрания вместе с отклоненным проектом закона Приморского края направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему указанный проект закона Приморского края.

СТАТЬЯ 52. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ОТКЛОНЕННОГО ГУБЕРНАТОРОМ КРАЯ

1.Рассмотрение закона Приморского края, отклоненного Губернатором каря, осуществляется в соответствии со статьей 21 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.Повторное рассмотрение закона Приморского края, отклоненного Губернатором края, начинается с выступления полномочного представителя Губернатора края в Законодательном Собрании, затем заслушивается решение ответственного комитета. В обсуждении отклоненного закона Приморского края участвуют только депутаты Законодательного Собрания. После окончания обсуждения полномочному представителю Губернатора края в Законодательном Собрании предоставляется заключительное слово.

ГЛАВА 8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 53. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Председатель Законодательного Собрания избирается на первом заседании Законодательного Собрания из числа депутатов Законодательного Собрания и отвечает за организацию работы Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания избирается тайным голосованием в порядке, установленном статьями 37 и 38 настоящего Регламента.

2.Кандидатуры на должность председателя Законодательного Собрания выдвигаются постоянными депутатскими объединениями, депутатами Законодательного Собрания, а также путем самовыдвижения. В список для голосования включаются все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Законодательного Собрания, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3.Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Законодательного Собрания, выступают на заседании Законодательного Собрания с программным заявлением о деятельности в предполагаемой должности и отвечают на вопросы депутатов Законодательного Собрания. Каждый депутат Законодательного Собрания имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается. Заочное обсуждение кандидатур не допускается.

4.Каждый депутат Законодательного Собрания может голосовать только за одного кандидата.

5.Депутат Законодательного Собрания считается избранным на должность председателя Законодательного Собрания, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

6.В случае, если на должность председателя Законодательного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

7.Избранным на должность председателя Законодательного Собрания по итогам повторного голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

8.Если по итогам повторного голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов депутатов Законодательного Собрания, процедура выборов повторяется с момента выдвижения кандидатов.

СТАТЬЯ 54. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Полномочия председателя Законодательного Собрания определены Законом Приморского края от 5 мая 1995 года № 5-КЗ "О Законодательном Собрании Приморского края".

СТАТЬЯ 55. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Председатель Законодательного Собрания подотчетен Законодательному Собранию и может быть отозван путем тайного голосования на открытом заседании Законодательного Собрания.

Вопрос об отзыве председателя Законодательного Собрания может быть внесен в повестку дня заседания Законодательного Собрания по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2.При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Законодательного Собрания последний передает полномочия по ведению заседания председательствующему, избираемому из числа депутатов Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания вправе потребовать предоставления ему слова для выступления.

3.Рассмотрение вопроса об отзыве председателя Законодательного Собрания не допускается в его отсутствие.

4.Голосование по вопросу об отзыве председателя Законодательного Собрания проводится в соответствии со статьями 37 и 38 настоящего Регламента. Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется в бюллетене для голосования следующим образом: "Отозвать с поста председателя Законодательного Собрания (указать фамилию, имя, отчество), депутата Законодательного Собрания.".

5.После подведения итогов голосования и доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет результаты тайного голосования. Отзыв считается состоявшимся, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

6.Решение Законодательного Собрания по вопросу об отзыве председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

7.Председатель Законодательного Собрания вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление рассматривается на очередном заседании Законодательного Собрания. На основании заявления Законодательное Собрание принимает постановление об отставке председателя Законодательного Собрания. Постановление Законодательного Собрания об отставке председателя Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

8.В случае непринятия Законодательным Собранием отставки председатель Законодательного Собрания вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Законодательного Собрания, на котором рассматривалось заявление об отставке.

СТАТЬЯ 56. ИЗБРАНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО (ИХ) ПОЛНОМОЧИЙ

1.Заместитель(ли) председателя Законодательного Собрания избирается тайным голосованием из числа депутатов Законодательного Собрания и подотчетен Законодательному Собранию. Законодательное Собрание на первом заседании принимает решение о количестве заместителей председателя Законодательного Собрания.

2.Заместитель(ли) председателя Законодательного Собрания избирается по представлению председателя Законодательного Собрания, постоянных депутатских объединений и (или) по предложению депутатов Законодательного Собрания на срок полномочий Законодательного Собрания соответствующего созыва.

3.Избрание заместителя(лей) председателя Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном статьей 53 настоящего Регламента.

4.Прекращение полномочий заместителя(ей) председателя Законодательного Собрания осуществляется по инициативе председателя Законодательного Собрания или по предложению не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания в порядке, установленном частями 1-6 статьи 55 настоящего Регламента, а также по личному заявлению в порядке, установленном частями 7-8 статьи 55 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 57. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Заместитель(ли) председателя Законодательного Собрания:

1)оказывает содействие депутатам Законодательного Собрания в осуществлении ими своих полномочий;

2)координирует работу комитетов Законодательного Собрания;

3)по поручению Законодательного Собрания представляет его в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

4)организует прием граждан в Законодательном Собрании, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

5)заменяет председателя Законодательного Собрания в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;

6)в соответствии с распределением обязанностей осуществляет отдельные полномочия по вопросам внутреннего распорядка деятельности Законодательного Собрания.

2.Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями председателя Законодательного Собрания издается председателем Законодательного Собрания по согласованию с советом Законодательного Собрания. В пределах своих должностных обязанностей заместители председателя Законодательного Собрания вправе давать поручения структурным подразделениям аппарата Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 58. КОМИТЕТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Комитеты Законодательного Собрания являются основными рабочими органами Законодательного Собрания, создаваемыми для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

2.Обсуждение вопросов в комитетах Законодательного Собрания проходит открыто, может освещаться средствами массовой информации. Депутаты Законодательного Собрания, не являющиеся членами комитета, на заседании которого рассматривается вопрос, субъект права законодательной инициативы. внесший проект закона Приморского края или постановления Законодательного Собрания, полномочный представитель Губернатора края в Законодательном Собрании, представители представительных органов муниципальных образований, а также представители государственных органов, общественных и иных организаций вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях комитета при обсуждении вопросов, относящихся к их ведению или затрагивающих их интересы.

3.Полномочия, структура, порядок формирования и организация работы комитетов Законодательного Собрания осуществляются в порядке, установленном Положением о комитетах Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 59. СОВЕТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Законодательное Собрание создает координационный и совещательный орган – совет Законодательного Собрания. Совет Законодательного Собрания создается для предварительной подготовки и рассмотрения отдельных вопросов деятельности Законодательного Собрания.

2.В состав совета Законодательного Собрания входят председатель Законодательного Собрания, его заместитель(ли) и председатели комитетов Законодательного Собрания, руководители постоянных депутатских объединений. Заседание совета Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов совета Законодательного Собрания. В случае отсутствия председателя комитета Законодательного Собрания по его письменному поручению в заседании совета Законодательного Собрания принимает участие его представитель из состава комитета, при этом представитель имеет право решающего голоса.

3.Совет Законодательного Собрания собирается не реже одного раза в месяц. На заседаниях совета Законодательного Собрания вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания, полномочный представитель Губернатора края в Законодательном Собрании и должностные лица Администрации края, представители органов местного самоуправления, если обсуждается вопрос, затрагивающий интересы их территории и населения, представители субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект закона Приморского края, постановления Законодательного Собрания, если рассматривается вопрос о внесенном им

проекте. Председательствует на заседаниях совета председатель Законодательного Собрания, а в случае его отсутствия – один из его заместителей.

4.Совет Законодательного Собрания принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов совета Законодательного Собрания. Каждый член совета Законодательного Собрания имеет один голос.

5.Решения совета Законодательного Собрания оформляются протоколом заседания совета Законодательного Собрания, который подписывается председательствующим на заседании совета Законодательного Собрания.

6.Совет Законодательного Собрания может направить свои решения, документы, материалы и иную информацию депутатам Законодательного Собрания, в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 60. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Совет Законодательного Собрания:

1)организует подготовку заседания Законодательного Собрания;

2)формирует проект повестки дня заседания Законодательного Собрания;

3)организует проведение консультаций при формировании и изменении состава органов Законодательного Собрания, при возникновении разногласий между депутатами Законодательного Собрания, постоянными депутатскими объединениями Законодательного Собрания;

4)организует работу по подготовке отзывов по проектам федеральных законов, поступающим из Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

5)рассматривает обращения депутатов Законодательного Собрания и принимает решения по ним;

6)рассматривает вопрос о принятии к рассмотрению проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год Законодательным Собранием либо о возвращении его Губернатору края на доработку;

7)вырабатывает и вносит предложения председателю Законодательного Собрания по использованию средств Законодательного Собрания;

8)предлагает Законодательному Собранию кандидатуры для избрания в состав рабочих групп, согласительных и иных комиссий Законодательного Собрания;

9)утверждает совместно с председателем Законодательного Собрания структуру и штатное расписание аппарата Законодательного Собрания;

10)рассматривает ход исполнения законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания;

11)инициирует проведение депутатских слушаний;

12)решает иные вопросы организации работы Законодательного Собрания, предусмотренные законами Приморского края и настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 61. КОМИССИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.По вопросам своей деятельности Законодательное Собрание может создать комиссию Законодательного Собрания, в том числе временную (далее – комиссия).

2.Комиссия формируется на заседании Законодательного Собрания. Решение о создании комиссии, избрании председателя комиссии, его заместителя(лей), утверждении состава комиссии и положения о комиссии, определении задач комиссии и срока ее деятельности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания и оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

3.Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов, а также представителей заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

4.По результатам деятельности комиссия представляет на заседание Законодательного Собрания доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Доклад комиссии является основанием для принятия Законодательным Собранием решения по рассмотренному комиссией вопросу либо принимается Законодательным Собранием к сведению.

5.Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Законодательного Собрания.

6.Комиссия прекращает свою деятельность по решению Законодательного Собрания.

7.Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 62. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1.Депутаты Законодательного Собрания образовывают депутатские объединения. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Порядок деятельности фракций и порядок формирования и деятельности депутатских групп определяются настоящей статьей.

2.Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы – по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления.

Депутатские объединения могут быть постоянными или временными. Фракция является постоянным депутатским объединением.

3.Постоянная депутатская группа создается и ее состав формируется на организационном собрании постоянной депутатской группы, на котором:

принимается решение о создании постоянной депутатской группы;

утверждается персональный состав постоянной депутатской группы;

определяются наименование постоянной депутатской группы, ее цели и задачи;

избирается руководитель постоянной депутатской группы (его заместитель);

определяется список лиц, уполномоченных выступать от имени постоянной депутатской группы и представлять ее интересы.

4.Решения, принятые на организационном собрании постоянной депутатской группы, оформляются протоколом, который подписывается руководителем постоянной депутатской группы.

5.Количество членов постоянного депутатского объединения не может быть менее:

фракции – двух депутатов Законодательного Собрания;

депутатской группы – пяти депутатов Законодательного Собрания.

6.Депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 16 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов Законодательного Собрания, избранных в составе соответствующего списка кандидатов.

Во фракции могут входить также депутаты Законодательного Собрания, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи.

7.Депутаты Законодательного Собрания, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, не вошедшие в состав ни одного из постоянных депутатских объединений при их создании, и депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи, в дальнейшем могут войти в любое постоянное депутатское объединение на основании решения соответствующего депутатского объединения по письменному заявлению депутата Законодательного Собрания.

8.Депутатские группы вправе образовывать не вошедшие в иные постоянные депутатские объединения депутаты Законодательного Собрания:

избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам;

избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи.

9.Депутат Законодательного Собрания вправе состоять только в одном постоянном депутатском объединении.

10.Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

11.Количество полномочных представителей устанавливается постоянным депутатским объединением самостоятельно.

12.Депутатские объединения информируют председателя Законодательного Собрания и депутатов Законодательного Собрания о своих решениях.

13.Созданные постоянные депутатские группы подлежат регистрации в порядке, установленном настоящей частью.

Постоянная депутатская группа численностью не менее пяти депутатов Законодательного Собрания регистрируется комитетом Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания. Временные депутатские группы регистрации не подлежат и образуются путем сбора подписей членов депутатского объединения под программным заявлением, обращением, предложением, требованием на срок разрешения вопроса, в связи с которым депутатская группа была образована.

Для регистрации постоянной депутатской группы в комитет Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания передается:

протокол организационного собрания постоянной депутатской группы;

список членов постоянной депутатской группы с их подписями;

декларация о намерениях, в которой указываются название, цели, задачи постоянной депутатской группы;

список лиц, уполномоченных выступать от имени постоянной депутатской группы и представлять ее интересы.

Постоянные депутатские группы должны проходить перерегистрацию каждые полгода. Перерегистрация постоянных депутатских групп осуществляется в порядке, установленном в настоящей части для их регистрации.

14.Постоянные депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами постоянных депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.

15.В случае, если число членов постоянной депутатской группы становится менее пяти депутатов Законодательного Собрания, а также если постоянная депутатская группа не прошла перерегистрацию, то по истечении одного месяца со дня установления комитетом Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания этих фактов деятельность соответствующей постоянной депутатской группы считается прекращенной. Данная информация направляется председателю Законодательного Собрания для сведения.

16.В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Законодательном Собрании, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

17.Полномочный представитель фракции политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи, обязан представить в комитет Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания копию свидетельства о внесении записи

в единый государственный реестр юридических лиц в связи ликвидацией или реорганизацией политической партии.

18.Депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит, в соответствии с частью 6 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Законодательном Собрании, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

19.Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу, может быть исключен из состава постоянной депутатской группы, на основании решения постоянной депутатской группы об исключении его из постоянной депутатской группы либо в случае подачи им в комитет Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания письменного заявления:

о выходе из постоянной депутатской группы;

о переходе в другое постоянное депутатское объединение;

о вхождении во вновь образовываемую постоянную депутатскую группу.

Датой выхода депутата Законодательного Собрания, избранного по одномандатному или многомандатному избирательному округу, и депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 16 настоящей статьи, из постоянной депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата Законодательного Собрания или соответствующего решения постоянной депутатской группы в комитете Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания. Датой вхождения указанных депутатов Законодательного Собрания в постоянную депутатскую группу считается день регистрации соответствующего решения постоянной депутатской группы в комитете Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания.

20.Постоянные депутатские объединения вправе:

инициировать создание комиссий Законодательного Собрания;

вносить предложения по кандидатурам председателей комиссий Законодательного Собрания;

вносить предложения о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания;

пользоваться другими правами, определенными настоящим Регламентом.

21.Сведения о постоянных депутатских объединениях публикуются в сборнике "Ведомости Законодательного Собрания Приморского края", передаются в иные средства массовой информации и помещаются на информационных стендах.

ГЛАВА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 63. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Для правового, организационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания, оказания консультативной помощи его комитетам, комиссиям, депутатским объединениям и депутатам Законодательного Собрания в подготовке необходимых материалов и в организации их деятельности Законодательное Собрание образует аппарат, действующий на основе Положения об аппарате Законодательного Собрания.

2.Фонд оплаты труда работников аппарата утверждается Законодательным Собранием.

3.Руководитель аппарата Законодательного Собрания назначается председателем Законодательного Собрания на основании постановления Законодательного Собрания о согласовании Законодательным Собранием его кандидатуры для назначения на должность.

4.Права, обязанности и ответственность работников аппарата Законодательного Собрания определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, Положением об аппарате Законодательного Собрания, положениями о структурных подразделениях аппарата и должностными регламентами.

5.Законодательное Собрание вправе привлекать научные организации, научных работников и специалистов в соответствующих областях знаний для оказания консультативной помощи комитетам, комиссиям и депутатам Законодательного Собрания при разработке проектов законов Приморского края, постановлений Законодательного Собрания, проведения научной и антикоррупционной экспертиз.

СТАТЬЯ 64. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1.Постоянное депутатское объединение, численность которого превышает 50 процентов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, имеет право на обеспечение своей деятельности аппаратом депутатского объединения, являющегося самостоятельным структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания.

2.Аппарат постоянного депутатского объединения осуществляет свои функции до момента прекращения деятельности постоянного депутатского объединения.

3.Руководитель и работники аппарата постоянного депутатского объединения не являются государственными гражданскими служащими и назначаются на должность (освобождаются от должности) распоряжением председателя Законодательного Собрания по представлению руководителя постоянного депутатского объединения с последующим заключением срочного трудового договора на период деятельности постоянного депутатского объединения.

4.Численность работников аппарата постоянного депутатского объединения устанавливается в соответствии с числом депутатов Законодательного Собрания, входящих в постоянное депутатское объединение, не может превышать одной шестой от общего числа членов этого депутатского объединения и не должна быть более пяти человек.

5.Деятельность аппарата постоянного депутатского объединения регулируется трудовым законодательством, законодательством Приморского края, настоящим Регламентом, Положением об аппарате депутатского объединения, утвержденным председателем Законодательного Собрания по согласованию с руководителем постоянного депутатского объединения, а также должностными инструкциями сотрудников аппарата постоянного депутатского объединения.

6.Аппарат постоянного депутатского объединения обеспечивается помещениями, организационной техникой и средствами связи в Законодательном Собрании.

ГЛАВА 10. МЕРОПРИЯТИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ

СТАТЬЯ 65. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1.По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутата Законодательного Собрания могут проводиться "круглые столы", семинары, совещания, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.

2.Решение о проведении мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи, принимается комитетом, комиссией Законодательного Собрания, по инициативе которых они проводятся, либо комитетом Законодательного

Собрания, в котором состоит депутат Законодательного Собрания – инициатор их проведения.

На основании указанного решения председатель Законодательного Собрания издает распоряжение о проведении соответствующих мероприятий.

3.Организационное, информационное и иное обеспечение мероприятий осуществляет аппарат комитета Законодательного Собрания, по инициативе которого они проводятся.

В случае проведения мероприятий по инициативе комиссии Законодательного Собрания организационное, информационное и иное обеспечение слушаний осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 66. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ

1.В целях более углубленного изучения проблем, консолидации мнений депутатского корпуса по наиболее важным проблемам социально-экономического развития Приморского края и выработки оптимальных рекомендаций по их разрешению в Законодательном Собрании проводятся депутатские слушания.

2.Депутатские слушания проводятся комитетом, комиссией Законодательного Собрания по инициативе совета Законодательного Собрания, комитета, комиссии Законодательного Собрания. Решение о проведении депутатских слушаний принимается на заседании комитета или комиссии Законодательного Собрания.

На основании указанного решения председатель Законодательного Собрания издает распоряжение о проведении депутатских слушаний.

3.Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Законодательного Собрания не позднее чем за семь календарных дней до дня депутатских слушаний.

4.Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом или комиссией Законодательного Собрания, которые проводят слушания.

5.Организационное, информационное и иное обеспечение депутатских слушаний осуществляет аппарат комитета Законодательного Собрания, по инициативе которого они проводятся.

В случае проведения депутатских слушаний по инициативе комиссии Законодательного Собрания организационное, информационное и иное обеспечение слушаний осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 67. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ

1.Депутатские слушания ведет председатель комитета Законодательного Собрания, который проводит слушания, а в его отсутствие – его заместитель.

В случае проведения депутатских слушаний по инициативе комиссии Законодательного Собрания слушания ведет председатель комиссии Законодательного Собрания либо по его поручению любой другой ее член.

2.Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, далее выступают участвующие в слушаниях депутаты Законодательного Собрания и приглашенные лица. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего на депутатских слушаниях.

3.После выступлений лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Законодательного Собрания, других присутствующих и ответы на них.

4.Председательствующий на депутатских слушаниях следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

5.Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются большинством голосов депутатов Законодательного Собрания, принявших участие в слушаниях.

6.Во время депутатских слушаний ведется протокол и фонограмма. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

7.Рекомендации, протокол, фонограмма, иные документы и материалы депутатских слушаний передаются в комитет, комиссию Законодательного Собрания, которые инициировали их проведение, для принятия по ним соответствующего решения.

8.Комитет, комиссия Законодательного Собрания информирует Законодательное Собрание о рекомендациях депутатских слушаний и принятых по ним решениях.

9.Комитет Законодательного Собрания в целях реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, и разработки мероприятий по их реализации может принять решение о внесении в Законодательное Собрание соответствующего проекта закона Приморского края или постановления Законодательного Собрания.

ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 68. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Законодательное Собрание самостоятельно, а также через Контрольно-счетную палату Законодательного Собрания Приморского края и иные создаваемые им органы осуществляет контроль за:

1)исполнением законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием;

2)исполнением краевого бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;

3)операциями с бюджетными средствами получателей средств краевого бюджета, а также иной финансовый контроль, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации;

4)выполнением программ социально-экономического развития Приморского края;

5)соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью Приморского края.

2.Контрольная деятельность Законодательного Собрания осуществляется в формах:

1)заслушивания отчетов;

2)направления депутатских запросов;

3)проведения депутатского расследования;

4)истребования информации;

5)рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу Администрации края, в назначении которого на должность Законодательное Собрание принимало участие.

3.Правовые акты, принятые Законодательным Собранием, поручения Законодательного Собрания ставятся на контроль постановлением Законодательного Собрания либо записью в протоколе заседания Законодательного Собрания, где указываются срок исполнения, ответственный орган, структурное подразделение или должностное лицо Законодательного Собрания, аппарата Законодательного Собрания.

4.При необходимости продления срока исполнения правовых актов, принятых Законодательным Собранием, исполнители заблаговременно обращаются в Законодательное Собрание с мотивированной просьбой об отсрочке исполнения.

5.Не реже одного раза в квартал Законодательное Собрание заслушивает информацию о ходе исполнения правовых актов, поставленных на контроль, после чего принимает одно из следующих решений:

1)снять правовой акт с контроля как исполненный;

2)продлить срок исполнения правового акта;

3)возложить контрольные полномочия на иной орган, структурное подразделение или должностное лицо Законодательного Собрания, аппарата Законодательного Собрания;

4)внести изменения в правовой акт;

5)признать правовой акт утратившим силу;

6)принять новый правовой акт.

6.Контроль за исполнением правовых актов, принятых Законодательным Собранием, и поручений Законодательного Собрания осуществляют органы, структурные подразделения или должностные лица Законодательного Собрания, аппарата Законодательного Собрания в соответствии с Положением об организации контроля в Законодательном Собрании, утверждаемым председателем Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 69. ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Председатель Законодательного Собрания ежегодно представляет Законодательному Собранию доклад о деятельности Законодательного Собрания за прошедший год. По результатам обсуждения доклада Законодательное Собрание принимает постановление.

СТАТЬЯ 70. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЗАКОНОВ

Законодательное Собрание по предложению председателя Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания, не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания вправе заслушать на заседании Законодательного Собрания отчет Губернатора края, должностных лиц Администрации края, руководителей органов исполнительной власти Приморского края об исполнении законов Приморского края.

СТАТЬЯ 71. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

1.Депутат Законодательного Собрания или группа депутатов Законодательного Собрания вправе обращаться с запросом в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края, в органы местного самоуправления и к должностным лицам по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.Запрос депутата Законодательного Собрания вносится в Законодательное Собрание в письменной форме в порядке, установленном статьей 5 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

3.Подготовка к рассмотрению и рассмотрение запроса депутата Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном для подготовки и рассмотрения проекта постановления Законодательного Собрания.

4.Запрос депутата Законодательного Собрания рассматривается на заседании Законодательного Собрания только в присутствии депутата Законодательного Собрания, внесшего запрос.

5.Обращение депутата Законодательного Собрания признается запросом после принятия соответствующего постановления Законодательного Собрания.

6.Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Законодательного Собрания) или письменной форме не позднее чем через 15 календарных дней со дня его получения или в иной установленный Законодательным Собранием срок, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании Законодательного

Собрания. После поступления ответа в Законодательное Собрание автор запроса извещается об этом.

СТАТЬЯ 72. ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

1.По требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания либо комитета Законодательного Собрания в повестку дня заседания Законодательного Собрания может включаться вопрос о проведении депутатского расследования.

2.Для проведения депутатского расследования постановлением Законодательного Собрания создается временная комиссия, в которую по согласованию с Администрацией края могут включаться должностные лица Администрации края, и определяются сроки проведения расследования.

Временная комиссия создается в соответствии со статьей 61 настоящего Регламента.

3.По окончании расследования временная комиссия представляет на заседание Законодательного Собрания мотивированное заключение, по результатам обсуждения которого Законодательное Собрание принимает постановление.

СТАТЬЯ 73. ИСТРЕБОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1.В случае необходимости Законодательное Собрание и его органы обращаются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности с требованием о представлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Законодательного Собрания. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Требование о представлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

3.Должностные лица указанных органов представляют истребуемую информацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

СТАТЬЯ 74. ВЫРАЖЕНИЕ НЕДОВЕРИЯ ГУБЕРНАТОРУ КРАЯ

1.В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Законодательное Собрание вправе выразить недоверие Губернатору края.

2.Вопрос о выражении недоверия Губернатору края может быть внесен на рассмотрение Законодательного Собрания по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

3.Постановление о выражении недоверия Губернатору края принимается большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания путем тайного голосования.

СТАТЬЯ 75. ВЫРАЖЕНИЕ НЕДОВЕРИЯ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

1.В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Законодательное Собрание вправе выразить недоверие должностному лицу Администрации края, в назначении которого на должность Законодательное Собрание принимало участие.

2.Вопрос о выражении недоверия указанному должностному лицу Администрации края может быть внесен на рассмотрение Законодательного Собрания по инициативе председателя Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания, не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

3.Постановление о выражении недоверия указанному должностному лицу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

ГЛАВА 12. РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ

СТАТЬЯ 76. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательным кодексом Приморского края Законодательное Собрание назначает половину членов Избирательной комиссии Приморского края.

2.Предварительное рассмотрение вопроса о возможности назначения кандидата на должность члена Избирательной комиссии Приморского края осуществляет комитет Законодательного Собрания по региональной политике и законности, который готовит проект постановления Законодательного Собрания и предлагает кандидатуры Законодательному Собранию.

3.Председатель комитета Законодательного Собрания по региональной политике и законности доводит до сведения Законодательного Собрания решение комитета Законодательного Собрания по региональной политике и законности по предложенным кандидатурам.

4.По предложенным кандидатурам проводится тайное голосование. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Назначенным на должность члена Избирательной комиссии считается лицо, получившее при

голосовании большинство голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

5.Если необходимое количество голосов получили кандидаты, число которых больше числа членов Избирательной комиссии, назначаемого Законодательным Собранием, назначенными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

СТАТЬЯ 77. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

1.В соответствии с Уставом Приморского края Законодательное Собрание может принимать участие в согласовании назначения на должность отдельных должностных лиц Администрации края в соответствии с законом Приморского края.

2.Для рассмотрения данного вопроса в Законодательное Собрание должны быть представлены копии следующих документов:

1)личный листок по учету кадров кандидата на должность;

2)характеристика кандидата на должность.

3.Предварительное рассмотрение вопроса о согласовании на должность отдельных должностных лиц Администрации края осуществляет ответственный комитет, который готовит проект постановления Законодательного Собрания.

4.Вопрос о согласовании назначения на должность кандидатуры рассматривается на заседании Законодательного Собрания в месячный срок со дня поступления в Законодательное Собрание документов, указанных в части 2 настоящей статьи. На заседании Законодательного Собрания кандидата на должность представляет Губернатор края.

5.Решение о согласовании назначения на должность кандидатуры принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

6.Согласование назначения на должность кандидатур должностных лиц других органов государственной власти Приморского края осуществляется по представлению руководителей соответствующих органов в соответствии с настоящей статьей.

СТАТЬЯ 78. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРА(ОВ) КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудитора(ов) Контрольно-счетной палаты Законодательного Собрания Приморского края осуществляется Законодательным Собранием в соответствии с Законом Приморского края от 13 апреля 2000 года № 89-КЗ

"О Контрольно-счетной палате Законодательного Собрания Приморского края".

2.По представленным кандидатурам проводится открытое голосование.

СТАТЬЯ 79. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

Уполномоченный по правам человека в Приморском крае назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Законом Приморского края от 11 декабря 1997 года № 110-КЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Приморском крае".

СТАТЬЯ 80. РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ПРОТЕСТА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОКУРОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.При поступлении в Законодательное Собрание протеста, представления прокурора Приморского края на закон Приморского края, постановление Законодательного Собрания ответственный комитет вносит вопрос о рассмотрении протеста, представления прокурора Приморского края на очередное заседание Законодательного Собрания.

2.Ответственный комитет осуществляет предварительную подготовку вопроса о рассмотрении протеста, представления прокурора Приморского края и сообщает прокурору Приморского края, внесшему протест, представление о дне заседания Законодательного Собрания, на котором протест, представление будут рассматриваться.

3.На заседании Законодательного Собрания с протестом, представлением прокурора Приморского края выступает его представитель. Депутаты Законодательного Собрания вправе задавать вопросы по существу рассматриваемого протеста, представления прокурора Приморского края.

4.О результатах рассмотрения протеста, представления прокурора Приморского края незамедлительно сообщается прокурору Приморского края в письменной форме.

СТАТЬЯ 81. УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Договоры Приморского края, заключенные (расторгнутые) Губернатором края с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными субъектами, вносятся на утверждение заключения (расторжения) в Законодательное Собрание Губернатором края вместе с проектом закона Приморского края об утверждении заключения (расторжения) договора, пояснительной запиской, другими материалами,

предусмотренными частями 1-2 статьи 7 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае".

2.Председатель (заместитель председателя) Законодательного Собрания в течение семи календарных дней направляет договор и проект закона Приморского края с сопроводительными материалами на заключение в комитеты Законодательного Собрания, а также в Контрольно-счетную палату Законодательного Собрания Приморского края.

3.Исходя из содержания поступившего на рассмотрение договора председатель Законодательного Собрания, а в его отсутствие – заместитель председателя Законодательного Собрания назначает ответственный комитет.

4.Комитеты Законодательного Собрания вправе запрашивать у соответствующих органов дополнительную информацию, касающуюся представленного на утверждение заключения (расторжения) договора, привлекать к оценке этой информации и текста договора независимых экспертов.

5.Вопрос об утверждении заключения (расторжения) договора рассматривается Законодательным Собранием не позднее 30 календарных дней со дня его внесения в Законодательное Собрание. На заседании Законодательного Собрания с докладом выступает Губернатор края или его полномочный представитель в Законодательном Собрании, с содокладом – председатель ответственного комитета.

6.Проект закона Приморского края об утверждении заключения (расторжения) договора рассматривается в трех чтениях. Обсуждение и голосование по отдельным его статьям не производится.

7.Закон Приморского края об утверждении (расторжении) договора принимается большинством от установленного числа депутатов Законодательного Собрания. Заключение (расторжение) договора считается утвержденным со дня вступления в силу закона Приморского края об утверждении (расторжении) договора.

8.Если решение о принятии закона Приморского края об утверждении (расторжении) договора не принято, то отказ в утверждении заключения (расторжения) договора оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО НИМ

СТАТЬЯ 82. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1.Представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) от Законодательного

Собрания избирается на заседании Законодательного Собрания на срок его полномочий. Кандидатура (кандидатуры) для избрания представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания вносится (вносятся) на рассмотрение Законодательного Собрания его председателем. Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания может внести на рассмотрение Законодательного Собрания альтернативную кандидатуру (альтернативные кандидатуры) для избрания представителя в Совете Федерации.

2.Кандидат для избрания представителем в Совете Федерации от Законодательного Собрания обязан представить в Законодательное Собрание:

1)сведения о размере и об источниках его доходов за год, предшествующий году избрания;

2)сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

3.Представитель в Совете Федерации от Законодательного Собрания избирается тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

В списки для тайного голосования включаются все предложенные кандидатуры, за исключением кандидатов, взявших самоотвод. Депутаты Законодательного Собрания вправе голосовать только за одну из кандидатур, включенных в бюллетень для тайного голосования.

4.В случае, если в списки для тайного голосования было включено более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Избранным представителем от Законодательного Собрания в Совете Федерации считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

5.Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не получил требуемого для избрания количества голосов, кандидаты считаются неизбранными и процедура выборов повторяется с момента выдвижения кандидатов.

6.Решение Законодательного Собрания об избрании (отклонении) кандидатуры представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования и вступает в силу со дня его принятия.

7.Законодательное Собрание не позднее чем на следующий день после дня вступления в силу постановления Законодательного Собрания об избрании представителя Законодательного Собрания телеграммой уведомляет Совет Федерации о содержании указанного постановления и дате его вступления в силу и не позднее пяти дней со дня вступления указанного постановления в силу направляет его в Совет Федерации.

8.Полномочия избранного представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания начинаются со дня принятия Советом Федерации решения о подтверждении полномочий данного члена Совета Федерации.

СТАТЬЯ 83. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

1.Решение о назначении представителя в Совете Федерации от Администрации края оформляется постановлением Губернатора края и в трехдневный срок с приложением анкетных данных кандидата и сведений, предусмотренных в части 2 статьи 82 настоящего Регламента, направляется в Законодательное Собрание. Решение по указанному вопросу принимается тайным голосованием.

Законодательное Собрание выносит вопрос о согласовании назначения представителя в Совете Федерации от Администрации края на очередное или внеочередное заседание. О внесении вопроса в повестку дня заседания Законодательного Собрания Губернатор края и назначенный им представитель в Совете Федерации от Администрации края извещаются соответственно не позднее чем за семь и три календарных дня до заседания Законодательного Собрания.

2.Губернатор края вправе отозвать свое постановление о назначении представителя в Совете Федерации от Администрации края до проведения Законодательным Собранием тайного голосования.

Губернатор края вправе внести в Законодательное Собрание новое постановление в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

3.Назначение представителя в Совете Федерации от Администрации края считается согласованным Законодательным Собранием, если две трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания не проголосуют против назначения данного представителя в Совете Федерации от Администрации края.

4.Решение о согласовании или о несогласовании назначения представителя от Администрации края в Совете Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования и вступает в силу со дня его принятия. Постановление Законодательного Собрания в срок не позднее трех календарных дней со дня вступления в силу направляется Губернатору края.

5.В случае принятия Законодательным Собранием решения о несогласовании назначения представителя в Совете Федерации от Администрации края Губернатор края принимает новое решение о назначении представителя в Совете Федерации от Администрации края, которое направляется в Законодательное Собрание в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

6.Полномочия представителя Совета Федерации от Администрации края начинаются со дня принятия Советом Федерации решения о подтверждении полномочий данного члена Совета Федерации.

СТАТЬЯ 84. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ОТ АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

1.Полномочия представителей в Совете Федерации от Законодательного Собрания и Администрации края прекращаются со дня принятия Советом Федерации решения о подтверждении полномочий нового члена Совета Федерации – представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания или Администрации края.

2.Полномочия представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации". Вопрос о прекращении полномочий представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания выносится на рассмотрение Законодательного Собрания и принимается к сведению, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3.Полномочия представителей в Совете Федерации от Законодательного Собрания и Администрации края могут быть прекращены досрочно по представлению Председателя Совета Федерации. В данном случае полномочия представителей в Совете Федерации от Законодательного Собрания и от Администрации края могут быть досрочно прекращены в том же порядке, в котором осуществлялось их избрание или назначение.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАТЬЯ 85. ПРАВО ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.В соответствии со статьей 104 Конституции Российской Федерации Законодательное Собрание наделено правом законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума).

2.Законодательное Собрание вносит в Государственную Думу проекты федеральных законов или поправки к проектам федеральных законов в порядке, установленном Регламентом Государственной Думы.

3.Законодательные инициативы о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств федерального

бюджета, направляются Законодательным Собранием в Государственную Думу после получения заключения Правительства Российской Федерации.

4.Законодательное Собрание принимает постановление о внесении законопроекта на рассмотрение Государственной Думы, где указывает представителя Законодательного Собрания, который будет докладывать данный законопроект в Государственной Думе.

СТАТЬЯ 86. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ЗАКОНОПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ

1.Контроль за прохождением законопроекта, направленного Законодательным Собранием в Государственную Думу, осуществляет ответственный комитет в порядке, установленном Положением об организации контроля в Законодательном Собрании.

2.Ответственный комитет не реже одного раза в шесть месяцев информирует депутатов Законодательного Собрания о прохождении законопроекта, направленного в порядке законодательной инициативы Законодательным Собранием в Государственную Думу.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 87. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Законодательного Собрания и комитет Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания.

СТАТЬЯ 88. ТОЛКОВАНИЕ СТАТЕЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

1.При необходимости толкование статей настоящего Регламента готовится комитетом Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания и утверждается постановлением Законодательного Собрания.".

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания В.В. Горчаков