З А К О Н П Р И М О Р С К О Г О К Р А Я

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ, ВЫДАЧЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 21 ноября 2012 года

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с организацией деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт на территории Приморского края, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА

1.Универсальная электронная карта представляет собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машиносчитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.Универсальная электронная карта выдается гражданам Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранным гражданам либо лицам без гражданства, зарегистрированным в Приморском крае по месту жительства или по месту пребывания, в порядке и в сроки, установленные настоящим Законом и принятыми на его основе нормативными правовыми актами Приморского края.

3.Универсальная электронная карта хранится у пользователя такой карты и не может быть использована для предоставления государственных или муниципальных услуг другим лицам.

4.Универсальная электронная карта является собственностью Приморского края.

СТАТЬЯ 2. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ

1.Администрация Приморского края определяет перечень региональных и муниципальных электронных приложений, обеспечивающих авторизованный доступ граждан к получению государственных, муниципальных и иных услуг.

2.Региональные и муниципальные электронные приложения обеспечивают получение:

1)государственных услуг и услуг иных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края;

2)муниципальных услуг и услуг иных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.Региональные и муниципальные электронные приложения разрабатываются эмитентами электронных приложений, которыми являются исполнительные органы Приморского края, территориальные органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, иные органы и организации, обеспечивающие оказание государственных, муниципальных и иных услуг в электронной форме с использованием универсальной электронной карты и электронных приложений.

4.Администрация Приморского края определяет правила разработки, подключения и функционирования региональных и муниципальных электронных приложений, указанных в части 1 настоящей статьи, и технические требования к ним в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.Подключение и функционирование электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения, обеспечиваются организацией, уполномоченной на осуществление деятельности по выпуску, выдаче, обслуживанию и хранению (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт, действующей на основании соглашений, заключаемых с эмитентами электронных приложений, в которых отражаются порядок функционирования электронного приложения и ответственность сторон соглашения.

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ, ВЫДАЧЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

СТАТЬЯ 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

К полномочиям Администрации Приморского края в сфере организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт относятся:

1)определение органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного на организацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт (далее - уполномоченный орган);

2)определение организации, уполномоченной на осуществление деятельности по выпуску, выдаче, обслуживанию и хранению (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт на территории Приморского края (далее - уполномоченная организация);

3)определение перечня государственных услуг, муниципальных услуг и иных услуг, предоставляемых с использованием универсальной электронной карты на территории Приморского края;

4)определение перечня региональных и муниципальных электронных приложений, обеспечивающих авторизованный доступ граждан к получению государственных, муниципальных и иных услуг;

5)определение правил разработки, подключения и функционирования электронных приложений, включенных в перечень региональных и муниципальных электронных приложений, а также технических требований к указанным электронным приложениям по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и организацией, определяемой Правительством Российской Федерации в целях обеспечения взаимодействия уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации и осуществления иных предусмотренных федеральным законодательством функций (далее - федеральная уполномоченная организация);

6)определение порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, в том числе лично гражданам, не подавшим в установленные сроки заявлений о выдаче им указанных карт и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты;

7)определение порядка выдачи дубликата универсальной электронной карты и размера платы за выдачу дубликата;

8)определение порядка направления гражданами, не подавшими заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимися с заявлениями об отказе от получения такой карты, информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, в уполномоченную организацию;

9)установление типовой формы договора об обеспечении предоставления услуг электронного банковского приложения в рамках универсальной электронной карты;

10)создание конкурсной комиссии по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, утверждение ее состава, порядка работы по отбору банка, обеспечивающего представление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

11)установление формы заявки на участие в конкурсе по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

12)установление формы анкеты участника конкурса по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

13)осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством.

СТАТЬЯ 4. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

К полномочиям уполномоченного органа в сфере организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт относятся:

1)установление порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты;

2)определение порядка подачи заявления о замене универсальной электронной карты на бесплатной основе уполномоченной организацией;

3)осуществление публикации в официальном издании органов государственной власти Приморского края и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края извещения о начале выпуска универсальных электронных карт гражданам;

4)проведение конкурса по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты в случае, если гражданин в установленный частью 8 статьи 6 настоящего Закона срок не обратился с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) в установленный частью 11 статьи 6 настоящего Закона срок не направил информацию о выборе банка;

5)заключение договора об обеспечении предоставления услуг электронного банковского приложения в рамках универсальной электронной карты с победителем конкурса по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

СТАТЬЯ 5. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уполномоченная организация осуществляет следующие функции:

1)обеспечение на территории Приморского края выпуска, выдачи, замены, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт;

2)ведение реестра универсальных электронных карт, содержащего сведения о выданных на территории Приморского края универсальных электронных картах;

3)обеспечение на территории Приморского края информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, определенных соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края, в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт;

4)обеспечение подключения и функционирования электронных приложений универсальных электронных карт, за исключением электронного банковского приложения;

5)заключение с эмитентами электронных приложений соглашений, отражающих порядок функционирования электронного приложения и ответственность сторон соглашения;

6)иные функции, определенные федеральным законодательством, а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ЗАМЕНЫ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

1.Универсальная электронная карта выдается на территории Приморского края в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года на основании заявлений граждан о выдаче универсальной электронной карты.

2.Срок выдачи универсальной электронной карты составляет 30 дней с момента подачи гражданином заявления о выдаче.

3.Гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года заявления о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся до этого срока в уполномоченную организацию с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты, универсальные электронные карты выдаются уполномоченной организацией с 1 января 2014 года.

4.Уполномоченный орган в срок не позднее 1 января 2013 года публикует в официальном издании органов государственной власти Приморского края и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края извещение о начале выпуска универсальных электронных карт по заявлениям граждан с указанием порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты, порядка выпуска и доставки универсальных электронных карт, прав граждан, а также перечня банков, заключивших на момент опубликования указанного извещения договор с федеральной уполномоченной организацией.

5.Выдача универсальных электронных карт гражданам осуществляется в пунктах приема-выдачи универсальных электронных карт, организация выдачи которых обеспечивается уполномоченной организацией.

6.Выдача универсальных электронных карт осуществляется бесплатно на основании сведений, предоставленных гражданами при подаче заявления о выдаче универсальной электронной карты, или на основании информации о персональных данных граждан, которые имеются у исполнительных органов государственной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

7.Уполномоченный орган не позднее 1 января 2014 года публикует в официальном издании органов государственной власти Приморского края и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края извещение о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся в уполномоченную организацию с заявлениями об отказе от получения этой карты, с указанием сроков и порядка выпуска, порядка доставки универсальных электронных карт, прав граждан, а также перечня банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией.

8.В течение 90 дней со дня опубликования извещения, указанного в части 7 настоящей статьи, граждане вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты.

9.Граждане обращаются с заявлением о выдаче универсальной электронной карты в пункты приема-выдачи универсальных электронных карт лично.

10.По заявлению о выдаче универсальной электронной карты для граждан, на которых не открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, открывается индивидуальный лицевой счет и выдается страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета.

11.Выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, осуществляется гражданином в течение 90 дней со дня публикации извещения, указанного в части 7 настоящей статьи, из числа банков, указанных в извещении о выпуске универсальных электронных карт.

12.В случае, если гражданин в срок, установленный частями 8 и 11 настоящей статьи, не обратился в уполномоченную организацию с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) не направил информацию о выборе банка, данному гражданину выдается универсальная электронная карта с электронным банковским приложением банка, выбранного уполномоченным органом из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией по итогам проведенного конкурса по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

13.Гражданин имеет право отказаться от использования универсальной электронной карты в любое время после истечения срока, установленного частью 8 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 7. ЗАМЕНА УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

1.Замена универсальной электронной карты осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией на основании заявления, поданного гражданином в порядке, определенном уполномоченным органом.

2.Универсальная электронная карта подлежит замене в случаях:

1)истечения срока действия;

2)добровольного волеизъявления пользователя универсальной электронной карты;

3)невозможности использования вследствие физического повреждения и (или) повреждения электронного носителя, не позволяющего дальнейшее использование универсальной электронной карты по назначению в полном объеме;

4)необходимости подключения новых федеральных, региональных или муниципальных электронных приложений, подключение которых без замены универсальной электронной карты невозможно;

5)изменения визуальных (незащищенных) сведений.

3.В случае утраты универсальной электронной карты выдается ее дубликат. Порядок выдачи дубликата и размер платы за выдачу дубликата определяет Администрация Приморского края.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ БАНКА (БАНКОВ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ЭЛЕКТРОННОГО БАНКОВСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ

СТАТЬЯ 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ БАНКА (БАНКОВ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАМКАХ ЭЛЕКТРОННОГО БАНКОВСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ

1.Конкурс по отбору банка (банков) для обеспечения представления услуг гражданам в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – конкурс) проводится в случаях, если в установленный частями 8 и 11 статьи 6 настоящего Закона срок гражданин не обратился с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) не направил информацию о выборе банка.

2.Предметом конкурса является право на заключение договора об обеспечении предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – договор).

3.Организатором конкурса является уполномоченный орган.

4.Уполномоченный орган:

1)определяет дату проведения конкурса;

2)осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса и информации о результатах конкурса в официальном издании органов государственной власти Приморского края и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края;

3)осуществляет размещение образцов документов для участия в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края;

4)осуществляет прием, регистрацию и хранение документов, поданных для участия в конкурсе;

5)осуществляет подготовку материалов для заседаний конкурсной комиссии по отбору банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – комиссия).

5.В конкурсе могут принимать участие банки, заключившие договор с федеральной уполномоченной организацией и подавшие документы для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Законом.

6.Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном издании органов государственной власти Приморского края и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов от участников конкурса.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1.Комиссия создается Администрацией Приморского края. Персональный состав комиссии устанавливается Администрацией Приморского края.

2.Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.В состав комиссии входят представители уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также иных государственных органов и организаций по представлению уполномоченного органа. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате банков, подавших документы на участие в конкурсе, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние указанные банки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не

способны оказывать влияние банки, подавшие документы на участие в конкурсе.

5.Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1)рассматривает, оценивает и сопоставляет представленные на конкурс документы;

2)принимает решение о победителе конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся;

3)разъясняет результаты конкурса на основании запроса участника конкурса;

4)ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

7.Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии, при его отсутствии - заместителя председателя комиссии является решающим.

8.Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение дня, следующего после дня заседания комиссии.

9.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

СТАТЬЯ 10. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ И ОТМЕНЕ КОНКУРСА

1.Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1)предмет конкурса;

2)условия участия в конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса, критерии оценки и сопоставления документов, поданных для участия в конкурсе банками, признанными комиссией участниками конкурса;

3)дату, время и место проведения конкурса;

4)дату и время начала и окончания срока приема документов от участников конкурса;

5)дату, время и место вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе и открытия доступа к документам, поданным в форме электронных документов на участие в конкурсе;

6)порядок подачи документов банками-участниками конкурса;

7)порядок рассмотрения уполномоченным органом документов для участия в конкурсе;

8)срок публикации решения о результатах конкурса;

9)фамилию, имя, отчество, должность, номер контактного телефона лица, осуществляющего прием документов для участия в конкурсе;

10)адрес официального сайта Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещены образцы документов для участия в конкурсе и адрес электронной

почты уполномоченного органа для обеспечения возможности подачи документов для участия в конкурсе и публикации результатов конкурса.

2.В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано повторное извещение с необходимыми изменениями не позднее чем за пять дней до окончания срока приема документов от участников конкурса.

3.В случае отмены уполномоченным органом проведения конкурса извещение должно содержать следующие сведения:

1)предмет конкурса;

2)дату, время и место проведения конкурса;

3)основания отмены конкурса;

4)срок, место и порядок возврата документов участникам конкурса.

СТАТЬЯ 11. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.Каждый участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе. Все листы конкурсной заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью и подписана участником.

2.Для участия в конкурсе банком представляются следующие документы:

1)заявка на участие в конкурсе по форме, установленной Администрацией Приморского края;

2)анкета участника конкурса по форме, установленной Администрацией Приморского края.

3.Формы заявки на участие в конкурсе, анкеты участника конкурса, а также типового договора с победителем конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

4.Документы для участия в конкурсе могут быть представлены как на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью уполномоченного должностного лица банка, запечатанные в конверте, так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица банка.

На конверте указываются наименование участника, предмет конкурса, фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона лица, осуществляющего подачу документов для участия в конкурсе, дата подачи документов.

5.При получении документов на участие в конкурсе уполномоченный орган обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа их получение в течение одного рабочего дня со дня получения документов.

6.Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня публикации извещения о проведении конкурса и прекращается в день

вскрытия конвертов с документами и открытия доступа к документам, поданным в форме электронных документов.

7.Банки, подавшие документы для участия в конкурсе, вправе изменить или отозвать документы для участия в конкурсе в любое время до начала вскрытия конвертов с документами.

8.Каждый конверт с документами на участие в конкурсе и документы, поданные в форме электронных документов, на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются уполномоченным органом.

СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1.Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с документами и осуществляется открытие доступа к документам, поданным в форме электронных документов, поданных для участия в конкурсе.

2.Уполномоченные представители банков, подавших документы для участия в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с документами и открытии доступа к документам, поданным в форме электронных документов, поданных для участия в конкурсе.

3.Протокол вскрытия конвертов с документами, поданными для участия в конкурсе, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания членами комиссии.

4.Комиссия рассматривает документы, поданные для участия в конкурсе, на предмет соответствия перечню документов, установленному частью 2 статьи 11 настоящего Закона, а также наличия в представленных документах недостоверных (содержащих не соответствующие действительности) и (или) неполных (содержащих часть) сведений.

В целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в представленных для участия в конкурсе документах, комиссия запрашивает необходимую информацию у государственных органов и организаций, в распоряжении которых имеется указанная информация.

5.Комиссией к участию в конкурсе не допускаются банки в случае непредставления ими документов, установленных частью 2 статьи 11 настоящего Закона, либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

6.Срок рассмотрения документов, поданных для участия в конкурсе, не может превышать семи календарных дней со дня вскрытия конвертов с документами и открытия доступа к документам, поданным в форме электронных документов, поданных для участия в конкурсе.

7.На основании результатов рассмотрения документов, поданных для участия в конкурсе, комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе банков, подавших документы, и признании их участниками конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.Протокол рассмотрения документов, поданных для участия в конкурсе, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания членами комиссии.

СТАТЬЯ 13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

1.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, поданных для участия в конкурсе банками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких документов не может превышать 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения документов, поданных для участия в конкурсе.

2.Оценка участников конкурса по представленным документам осуществляется по следующим критериям:

1)наличие структурного подразделения банка-участника конкурса в одном городском округе (муниципальном районе) Приморского края:

а)одного структурного подразделения банка – 4 балла;

б)двух структурных подразделений банка – 8 баллов;

в)трех структурных подразделений банка – 12 баллов;

г)четырех и более структурных подразделений банка – 16 баллов;

2)наличие программно-технического комплекса, принадлежащего банку-участнику конкурса, состоящего из отдельно стоящей конструкции, а также оснащенного телекоммуникационным оборудованием, обеспечивающим доступ к сети "Интернет", предназначенного для предоставления широкому кругу пользователей (гражданам и представителям организаций) на безвозмездной основе возможности доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в объеме, установленном законодательством, доступа к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств Единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций), а также возможности осуществления оплаты государственных (муниципальных) услуг, налогов и сборов, государственных пошлин, иных платежей, предусмотренных действующим законодательством (далее – инфоматы банка-участника конкурса), в одном городском округе (муниципальном районе) Приморского края:

а)одного инфомата – 1 балл;

б)от двух до пяти инфоматов – 4 балла;

в)от шести до десяти инфоматов – 8 баллов;

г)от одиннадцати до пятнадцати инфоматов – 12 баллов;

д)более пятнадцати инфоматов – 16 баллов;

3)возможность оплаты государственных (муниципальных) услуг, налогов и сборов, государственных пошлин и иных платежей через интернет-банкинг банка-участника конкурса – 6 баллов;

4)наличие круглосуточного доступа владельцев универсальных электронных карт с электронным банковским приложением банка-участника

конкурса к своим счетам, открытым в банке-участнике конкурса, через интернет-банкинг – 6 баллов;

5)СМС-информирование владельцев универсальной электронной карты с электронным банковским приложением банка-участника конкурса о состоянии их счетов, открытых в банке-участнике конкурса, – 4 балла.

СТАТЬЯ 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

1.На основании результатов оценки и сопоставления документов, поданных для участия в конкурсе банками, признанными участниками конкурса, каждому участнику конкурса относительно других по мере уменьшения количества полученных баллов присваивается порядковый номер.

2.Участнику конкурса, получившему наибольшее количество баллов по результатам оценки поданных им для участия в конкурсе документов, присваивается первый номер.

3.В случае, если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, подавшему документы для участия в конкурсе ранее других участников конкурса.

4.Комиссия признает победителем конкурса участника, которому присвоен первый порядковый номер. Протокол о признании участника конкурса победителем конкурса должен отражать порядок оценки документов, поданных участниками конкурса.

5.Протокол о признании участника конкурса победителем конкурса публикуется в официальном издании органов государственной власти Приморского края и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Приморского края в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания членами комиссии, а также направляется уполномоченным органом в письменной форме или в форме электронного документа всем участникам конкурса.

СТАТЬЯ 15. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

1.Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, если:

1)ни один банк не подал документы для участия в конкурсе;

2)всем банкам, подавшим документы для участия в конкурсе, отказано в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 12 настоящего Закона;

3)победитель конкурса, а также участник конкурса, которому по результатам оценки документов, поданных для участия в конкурсе, присвоен второй порядковый номер, отказались от заключения договора.

2.В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия принимает решение о повторном проведении конкурса.

СТАТЬЯ 16. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.На основании протокола о признании участника конкурса победителем уполномоченный орган заключает с победителем конкурса договор не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней со дня опубликования протокола о признании участника конкурса победителем конкурса.

2.В случае отказа победителя конкурса от заключения договора уполномоченный орган заключает такой договор с участником конкурса, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки документов, поданных для участия в конкурсе.

3.Типовая форма договора устанавливается Администрацией Приморского края.

СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор края В.В. Миклушевский

г. Владивосток
3 декабря 2012 года
№ 134-КЗ