З А К О Н П Р И М О Р С К О Г О К Р А Я

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 21 июля 2004 года

Повторно принят Законодательным Собранием Приморского края 27 апреля 2005 года

Настоящий Закон в целях создания правовых условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти Приморского края на основе государственных информационных ресурсов регулирует отношения, возникающие при формировании государственных информационных ресурсов Приморского края, при осуществлении информационного обеспечения органов государственной власти Приморского края, а также при предоставлении информации органами государственной власти Приморского края.

Отношения, возникающие при формировании, использовании муниципальных информационных ресурсов, а также при осуществлении информационного обеспечения органов местного самоуправления, регулируются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ЗАКОНЕ

1.Для целей настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

1)информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

2)документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

3)государственные информационные ресурсы Приморского края – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и

массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах), включенные в установленном порядке в состав государственных информационных ресурсов Приморского края, в отношении которых Приморскому краю как субъекту Российской Федерации принадлежит право собственности, право пользования или иное вещное право;

4)информация ограниченного доступа – документированная информация, отнесенная в соответствии законодательством Российской Федерации к государственной тайне и конфиденциальной информации;

5)субъекты информационных процессов – органы государственной власти Приморского края (далее – органы государственной власти), органы местного самоуправления, физические и юридические лица, реализующие функции сбора, обработки, накопления, распространения и потребления информации;

6)Реестр государственных информационных ресурсов Приморского края – перечень (список) государственных информационных ресурсов Приморского края, упорядоченный по признакам, определяемым настоящим Законом и губернатором Приморского края, который ведется уполномоченным губернатором Приморского края органом исполнительной власти Приморского края в области формирования, использования и защиты государственных информационных ресурсов Приморского края.

2.В настоящем Законе применяются также понятия, установленные статьей 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

СТАТЬЯ 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ПРИМОРСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Государственная политика Приморского края в сфере формирования государственных информационных ресурсов Приморского края направлена на создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития Приморского края.

2.Основными направлениями государственной политики Приморского края в сфере формирования государственных информационных ресурсов Приморского края и информационного обеспечения органов государственной власти являются:

1)создание механизмов и условий формирования, использования и защиты государственных информационных ресурсов Приморского края;

2)создание условий для развития информационных систем органов государственной власти;

3)обеспечение совместимости информационных систем органов государственной власти и взаимодействия их с федеральными,

муниципальными и иными информационными системами в рамках единого информационного пространства Российской Федерации;

4)создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения органов государственной власти;

5)развитие нормативной правовой базы Приморского края в сфере формирования, использования и защиты государственных информационных ресурсов Приморского края и информационного обеспечения органов государственной власти.

ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СТАТЬЯ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.В государственной собственности Приморского края находятся информационные ресурсы:

1)формируемые за счет средств краевого бюджета;

2)формируемые на основе документов, обязательных экземпляров документов, представляемых в установленном законодательством порядке в органы государственной власти;

3)передаваемые органам государственной власти федеральными органами государственной власти, органами власти других субъектов Российской Федерации, иностранными и международными организациями, иными лицами в порядке сотрудничества и (или) информационного обмена;

4)формируемые государственными и иными организациями в результате исполнения ими функций, делегированных органами исполнительной власти Приморского края;

5)включаемые в состав государственных информационных ресурсов Приморского края по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2.Отношения по поводу права собственности на государственные информационные ресурсы Приморского края регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

3.Правомочия собственника государственных информационных ресурсов Приморского края осуществляют органы государственной власти в рамках их компетенции, установленной Уставом Приморского края и иными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

4.Правовой режим государственных информационных ресурсов Приморского края включает:

1)порядок формирования информационных ресурсов;

2)порядок использования информационных ресурсов;

3)порядок регистрации информационных ресурсов;

4)порядок включения информационных ресурсов в хозяйственный оборот;

5)иные элементы правового режима информационных ресурсов, установленные федеральным законодательством, включая определение категории доступа к информационным ресурсам.

СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Государственные информационные ресурсы Приморского края подразделяются на базовые и производные государственные информационные ресурсы Приморского края.

2.Базовые государственные информационные ресурсы Приморского края состоят из документированной фактографической информации о субъектах и объектах, находящихся на территории Приморского края, системах классификации и кодирования информации и являются основой, обеспечивающей формирование единого информационного пространства Приморского края.

Базовые государственные информационные ресурсы Приморского края представлены системой регистров, реестров и кадастров Приморского края, а также единой системой классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации.

Формирование базовых государственных информационных ресурсов Приморского края осуществляется в процессе их учета и государственной регистрации.

3.Производные государственные информационные ресурсы Приморского края предназначены для обеспечения деятельности органов государственной власти в соответствии с их функциональными полномочиями и решения задач государственного управления, а также для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и иных субъектов информационных отношений.

СТАТЬЯ 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ДОСТУПА

1.Государственные информационные ресурсы Приморского края являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет документированная информация, отнесенная в соответствии с федеральным и краевым законодательством к категории информации ограниченного доступа.

2.Режим использования информации, отнесенной к категории ограниченного доступа, определяется федеральным законодательством.

3.Отнесение сведений, содержащихся в государственных информационных ресурсах Приморского края, к категории конфиденциальной информации осуществляется органами государственной

власти по своим сферам ведения в соответствии с законодательством об этой категории информации.

СТАТЬЯ 7. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Государственные информационные ресурсы Приморского края подлежат обязательному учету и регистрации.

2.Государственный учет и регистрация государственных информационных ресурсов Приморского края осуществляются в целях:

1)информационного обеспечения органов государственной власти;

2)информирования граждан и организаций об информационных ресурсах Приморского края, а также о порядке доступа к ним.

3.Учет и регистрация государственных информационных ресурсов Приморского края осуществляется в порядке, устанавливаемом губернатором Приморского края.

4.Сведения о государственных информационных ресурсах Приморского края включаются в Реестр государственных информационных ресурсов Приморского края (далее – Реестр) уполномоченным губернатором Приморского края органом исполнительной власти Приморского края.

5.Положение о Реестре, устанавливающее форму и порядок его ведения, утверждается губернатором Приморского края.

6.Государственные информационные ресурсы, право собственности на которые принадлежат Приморскому краю, подлежат также отдельному учету в порядке, определенном действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

СТАТЬЯ 8. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Формирование государственных информационных ресурсов Приморского края осуществляется на следующих принципах:

1)эффективное использование государственных информационных ресурсов Приморского края для управления Приморским краем;

2)обеспечение необходимого уровня информационной безопасности субъектов информационных процессов;

3)обеспечение структурной и функциональной устойчивости системы информационных ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4)обеспечение экономической эффективности использования государственных информационных ресурсов;

5)вхождение системы государственных ресурсов Приморского края в единое региональное и федеральное информационное пространство.

СТАТЬЯ 9. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Государственные информационные ресурсы Приморского края формируются соответствующими органами государственной власти и (или) организациями, ответственными за формирование информационных ресурсов в соответствии с предоставленными им полномочиями.

2.Перечень органов государственной власти и организаций, ответственных за формирование государственных информационных ресурсов Приморского края, утверждается губернатором Приморского края.

3.Государственные информационные ресурсы Приморского края включают в себя документированную информацию, представляемую в обязательном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Приморского края, органам и организациям, ответственным за формирование и использование государственных информационных ресурсов Приморского края.

4.Государственные информационные ресурсы Приморского края формируются также на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе информационного взаимодействия органов государственной власти с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, с органами государственной власти, организациями и гражданами других субъектов Российской Федерации, иностранными организациями и гражданами, международными организациями.

5.Органы государственной власти и организации, ответственные за формирование информационных ресурсов, обеспечивают информационное взаимодействие и совместимость информационных систем органов государственной власти с федеральными, муниципальными и иными информационными системами.

СТАТЬЯ 10. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1.Граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Приморского края,

обязаны в установленном порядке представлять документированную информацию органам и организациям, ответственным за формирование и использование государственных информационных ресурсов Приморского края.

2.Перечень обязательно представляемой документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов Приморского края утверждается губернатором Приморского края.

3.Порядок и условия обязательного представления документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов в соответствии с перечнем устанавливаются губернатором Приморского края. Порядок и условия обязательного представления документированной информации доводятся до сведения граждан и организаций.

СТАТЬЯ 11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН МЕЖДУ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Информационный обмен между органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями (учреждениями) по вопросам их компетенции и деятельности (включая представление обязательных экземпляров документов) производятся на основании соглашений об информационном взаимодействии (договоров об информационном обмене), заключаемых в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

СТАТЬЯ 12. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1.Основными способами предоставления информация являются:

1)опубликование официальной информации в средствах массовой информации;

2)обеспечение непосредственного доступа к документированной информации органов государственной власти;

3)предоставление документов и материалов заинтересованным лицам на основании их запроса.

2.Органы государственной власти вправе использовать для информирования населения о своей деятельности иные способы, не запрещенные действующим законодательством.

СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.Официальная информация публикуется в средствах массовой информации.

2.Органы государственной власти публикуют официальную информацию в учрежденных ими средствах массовой информации, заключают договоры на опубликование нормативной и иной официальной информации с иными средствами массовой информации.

3.Посредством опубликования осуществляется предоставление следующей официальной информации:

1)о принятых законах, иных нормативных правовых актах Приморского края, а также правовых актах, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

2)об основных событиях текущей деятельности органов государственной власти и официальных событиях.

СТАТЬЯ 14. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Правовые акты органов государственной власти, подлежащие в соответствии с законодательством официальному опубликованию, публикуются в средствах массовой информации с соблюдением установленных для этого порядка и сроков публикации.

СТАТЬЯ 15. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСНОВНОЙ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ

1.Органы государственной власти предоставляют для опубликования в средствах массовой информации следующую официальную информацию:

1)об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов государственной власти;

2)о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;

3)о вступлении в должность или отставке руководителей органов государственной власти и государственных органов Приморского края;

4)о принятии краевого бюджета, изменении ставок и порядка уплаты региональных налогов и сборов;

5)о заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами государственной власти;

6)иные сведения в соответствии с федеральными законами.

2.Органы государственной власти вправе доводить до сведения общественности иную информацию о текущих решениях и официальных событиях с использованием ресурсов печатных, аудиовизуальных средств массовой информации и других способов массового информирования населения.

СТАТЬЯ 16. ФОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Непосредственный доступ к документам и материалам органов государственной власти обеспечивается посредством:

1)библиотечных и архивных фондов официальной информации;

2)официальных интернет-страниц органов государственной власти.

СТАТЬЯ 17. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

1.Органы государственной власти обязаны иметь официальные интернет-страницы в сети.

2.Информация о деятельности органов государственной власти, которая подлежит опубликованию в средствах массовой информации, должна быть доступна гражданам на интернет-страницах органов государственной власти для пользователей сети Интернет.

3.Органы государственной власти размещают на интернет-страницах оперативную информацию о структуре органов государственной власти, их полномочиях, местонахождении, адреса электронной почты, фамилии должностных лиц, их рабочие телефоны и режим работы с населением.

СТАТЬЯ 18. ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Запросы о предоставлении информации могут быть адресованы органам государственной власти в форме:

1)устного обращения;

2)письменного запроса;

3)текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс).

СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ

1.При устном обращении заинтересованного лица за получением информации соответствующая информация предоставляется в устной форме.

2.В устной форме органами государственной власти предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы на предоставление информации.

3.В случае, если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера, заинтересованному лицу разъясняется порядок направления запроса в письменной форме в соответствии с положениями настоящего Закона.

СТАТЬЯ 20. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПИСЬМЕННОМУ ЗАПРОСУ

1.Органы государственной власти обязаны в соответствии с письменным запросом заинтересованных лиц, чьи права и свободы непосредственно затрагиваются данными документами, предоставлять запрошенные документы и материалы.

2.Органы государственной власти вправе предоставлять по запросу заинтересованных лиц, чьи права и свободы непосредственно затрагиваются данными документами, иную информацию, находящуюся в их распоряжении.

СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА

Порядок рассмотрения письменного запроса, требования к письменным обращениям граждан определяются Законом Приморского края от 5 июля 2000 года № 97-КЗ "Об обращениях граждан".

СТАТЬЯ 22. ЗАПРОСЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ФОРМЕ ТЕКСТОВЫХ СООБЩЕНИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ

1.В случае, если запрос получен по электронной почте, ответ на запрос направляется на обратный адрес электронной почты запрашивающего информацию лица. Если запрашиваемых документов не существует в электронном варианте, в ответе указывается порядок получения информации по запросу в иных формах и другими способами получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона. К ответу на запрос могут прилагаться файлы с запрашиваемыми документами, либо могут указываться конкретные ссылки на электронные версии доступных в глобальных сетях документов и материалов, если за достоверность этих электронных версий органы государственной власти несут ответственность.

2.Если запрос на предоставление информации получен по факсу, ответ на него может быть также отправлен по факсу, если этому не препятствует объем требуемых для удовлетворения запроса документов и материалов. В ином случае в ответе указывается порядок получения информации по запросу в иных формах и другими способами получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона.

3.Регистрация и подготовка ответов на запросы, получаемые по электронной почте или факсу, осуществляется в порядке, предусмотренном для письменных запросов.

СТАТЬЯ 23. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ

1.Информация, затрагивающая права и свободы обратившегося гражданина, предоставляется бесплатно.

2.За предоставление иной информации может взиматься плата, не превышающая расходы на изготовление копий запрашиваемых документов, а также почтовых расходов.

СТАТЬЯ 24. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ ГРАЖДАН

Сроки рассмотрения обращений граждан в органы государственной власти определяются Законом Приморского края от 5 июля 2000 года № 97-КЗ "Об обращениях граждан".

СТАТЬЯ 25. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ

1.В предоставлении информации может быть отказано в случае, если запрашиваемая информация отнесена к категории информации ограниченного доступа либо орган государственной власти не располагает требуемой информацией.

2.Отказ в доступе к информации должен быть мотивирован. Отказ в предоставлении доступа к информации в любой из форм, установленных настоящим Законом, должен содержать указание причин, по которым отказано в предоставлении доступа к информации, ссылки на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации, дату принятия решения об отказе, фамилию и должность лица, принявшего решение об отказе. Отказ в доступе к информации должен быть доведен до сведения лица, запросившего информацию.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 26. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор края С.М. Дарькин

г. Владивосток
6 мая 2005 года
№ 242-КЗ