З А К О Н П Р И М О Р С К О Г О К Р А Я

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 1 февраля 2012 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края.

СТАТЬЯ 1. ПОРЯДОК И ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ, ИЗЪЯТИИ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

1.Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования Приморского края (далее – контрольно-счетный орган) в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2.Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (далее – уведомление) готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

3.Уведомление направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением копии акта (копий актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4.Уведомление должно содержать:

1)дату и время составления акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

2)фамилию, имя, отчество должностного лица контрольно-счетного органа, составившего акт;

3)наименование контрольного мероприятия;

4)наименование произведенного действия и место его совершения;

5)основания опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

6)наименование прилагаемого акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

СТАТЬЯ 2. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ

1.Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в 10-дневный срок обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.Ответы на запросы контрольно-счетных органов, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений представительных органов муниципальных образований, предложений и запросов глав муниципальных образований, а также направленные в рамках проведения экспертизы проекта бюджета муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год, представляются в контрольно-счетные органы в течение трех рабочих дней.

СТАТЬЯ 3. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЯСНЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в срок до семи рабочих дней со дня получения актов.

СТАТЬЯ 4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края С.М. Дарькин

г. Владивосток
8 февраля 2012 года
№ 5-КЗ