

Приложение 2
к постановлению
Законодательного Собрания
Приморского края
от 30.10.2008 № 1258

Положение
о комитете Законодательного Собрания Приморского края
по экономической политике и собственности

1. Общие положения

1.1. Комитет Законодательного Собрания Приморского края по экономической политике и собственности (далее - комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из числа депутатов на срок полномочий Законодательного Собрания Приморского края (далее - Законодательное Собрание) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Законодательного Собрания.

1.2. Правовую основу деятельности комитета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы Приморского края, иные нормативные правовые акты Приморского края, Регламент Законодательного Собрания, Положение о комитетах Законодательного Собрания, настоящее Положение.

1.3. Комитет подотчетен Законодательному Собранию.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием, по вопросам, относящимся к полномочиям комитета; внесение подготовленных документов на заседание Законодательного Собрания;

2.2. организация работы в Законодательном Собрании по своим направлениям деятельности;

2.3.разработка законодательных инициатив в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации по направлениям деятельности комитета;

2.4.организация обсуждения подготовленных комитетом вопросов на заседаниях Законодательного Собрания, в том числе путем назначения докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесения согласованных комитетом поправок, делегирования своих представителей в редакционные комиссии и рабочие группы;

2.5.контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, принятых Законодательным Собранием по вопросам, относящимся к ведению комитета;

2.6.планирование и документирование деятельности комитета.

3. Полномочия комитета

По вопросам своего ведения комитет:

3.1.осуществляет законодательную деятельность по следующим направлениям:

3.1.1.банкротство;

3.1.2.энергоресурсосбережение;

3.1.3.топливно-энергетический комплекс;

3.1.4.строительство;

3.1.5.транспорт;

3.1.6.малое и среднее предпринимательство;

3.1.7.инновационная деятельность;

3.1.8.инвестиционная деятельность;

3.1.9.промышленность;

3.1.10.связь и информатизация;

3.1.11.жилищно-коммунальное хозяйство;

3.1.12.обеспечение жителей Приморского края жильем;

3.1.13.ремонт автомобильных дорог и улиц муниципальных образований;

3.1.14.управление государственной собственностью Приморского края;

3.1.15.стратегии, концепции и программы социально-экономического развития Приморского края;

3.1.16.программы социально-экономического развития и взаимодействия Приморского края с субъектами Российской Федерации;

3.1.17.соблюдение государственных норм, стандартов и антимонопольного законодательства;

3.2.рассматривает предварительно кандидатуры лиц, представляемых Законодательному Собранию для избрания или согласования их назначения на должности, освобождения их от должности в соответствии с действующим законодательством;

3.3.осуществляет сбор и обобщение поправок к рассматриваемым комитетом проектам нормативных правовых актов;

3.4.взаимодействует с:

3.4.1.законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.4.2.правоохранительными органами, судами, органами прокуратуры;

3.4.3.предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями, объединениями, средствами массовой информации;

3.4.4.Администрацией Приморского края, иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;

3.4.5.аппаратом Администрации Приморского края;

3.4.6.комитетами и структурными подразделениями Законодательного Собрания;

3.5.направляет по вопросам своей деятельности письменные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

3.6.приглашает для участия в заседании комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций;

3.7.заслушивает на своих заседаниях информацию представителей государственных органов и организаций по вопросам, относящимся к ведению комитета. Должностные лица или их представители уведомляются о предстоящем заседании комитета, на которое они приглашены, не позднее чем за три дня до даты заседания;

3.8.запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц официальные, справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комитета;

3.9.создает комиссии, рабочие группы, формируемые из числа депутатов комитета Законодательного Собрания, с приглашением представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, ученых и специалистов для совместной работы над законопроектом;

3.10.образовывает экспертные группы для доработки рассматриваемых вопросов в пределах выделяемых постановлением Законодательного Собрания средств;

3.11.вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов, проведения независимой правовой экспертизы законопроектов;

3.12.устанавливает отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3.13.вносит предложения по повестке дня заседания Законодательного Собрания;

3.14.обращается в Законодательное Собрание с предложениями о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов краевого значения;

3.15.проводит депутатские слушания по вопросам ведения комитета;

3.16.проводит заседания совместно с другими комитетами Законодательного Собрания;

3.17.осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

3.18.обсуждает предварительно проекты законов и постановлений, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания, рассматривает и вносит поправки к проектам законов, принятых в первом чтении.

4.Права и обязанности членов комитета

4.1.Члены комитета имеют право:

4.1.1.решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом;

4.1.2.вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комитетом, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;

4.1.3.вносить предложения о заслушивании на заседании комитета отчета или информации любого органа или должностного лица, подконтрольного Законодательному Собранию;

4.1.4.представлять по решению комитета его интересы на заседаниях Законодательного Собрания и его рабочих органов;

4.1.5.представлять на заседаниях Законодательного Собрания и его рабочих органов свое особое мнение в случае несогласия с принятым на заседании комитета решением;

4.1.6.выйти из состава комитета и войти в состав другого комитета по собственному желанию или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4.1.7.вести служебную переписку на бланке комитета по вопросам ведения комитета;

4.1.8.знакомиться с фонограммой и протоколом заседания комитета.

4.2.Члены комитета обязаны:

4.2.1.участвовать в работе комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.2.2.выполнять поручения комитета и его председателя. По решению комитета информировать о своей деятельности;

4.2.3.обеспечивать реализацию решений комитета;

4.2.4.соблюдать требования председательствующего на заседании комитета, изучать рассматриваемые комитетом вопросы;

4.2.5.не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося их лично;

4.2.6.информировать заблаговременно председателя комитета о невозможности присутствовать на заседании комитета или на иных мероприятиях, проводимых комитетом.

5. Председатель комитета

Председатель комитета:

5.1. избирается открытым голосованием на заседании комитета большинством голосов от числа членов комитета. Председатель комитета утверждается постановлением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

Полномочия председателя комитета могут быть прекращены Законодательным Собранием по его просьбе, а также в иных случаях, если за это решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Законодательного Собрания;

5.2. отчитывается ежегодно перед членами комитета;

5.3. организует работу комитета и его аппарата;

5.4. созывает заседание комитета, формирует проект повестки дня заседания комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

5.5. представляет комитет на заседаниях Законодательного Собрания и его рабочих органов;

5.6. председательствует на заседаниях комитета;

5.7. информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, представляет отчеты о работе комитета, вносит их на рассмотрение Законодательного Собрания;

5.8. координирует работу комитета с деятельностью других комитетов Законодательного Собрания при совместном рассмотрении вопросов;

5.9. обеспечивает информирование членов комитета, других депутатов о проведении очередных заседаний комитета и принятых комитетом решениях;

5.10. имеет право подписи документов, направляемых от имени комитета по вопросам ведения комитета;

5.11. приглашает для участия в работе заседаний комитета представителей государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и объединений граждан;

5.12. дает поручения членам комитета по вопросам деятельности комитета;

5.13. организует ведение документации комитета в соответствии с Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании;

5.14. реализует иные полномочия, отнесенные к вопросам ведения комитета.

6. Заместитель председателя комитета

Заместитель председателя комитета:

6.1. избирается открытым голосованием на заседании комитета по представлению председателя комитета и утверждается решением комитета;

6.2. освобождается от обязанностей решением комитета по представлению комитета или личному заявлению;

6.3. выполняет функции председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

7. Регламент заседаний комитета

7.1. Заседания комитета, как правило, проводятся открыто.

Депутаты Законодательного Собрания, не являющиеся членами комитета, полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании, представители государственных органов, а также представители органов местного самоуправления могут принимать участие в заседании комитета с правом совещательного голоса.

В заседаниях могут участвовать представители научных учреждений, общественных объединений, эксперты, ученые, специалисты. На заседания комитета могут также приглашаться представители средств массовой информации.

Сообщения о работе комитета могут публиковаться в средствах массовой информации.

7.2. По мотивированному решению комитета заседание может быть закрытым.

В закрытом заседании комитета могут принимать участие депутаты Законодательного Собрания, Губернатор Приморского края и его полномочный представитель в Законодательном Собрании, главный федеральный инспектор по Приморскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, прокурор Приморского края, а также лица, специально приглашенные на заседание комитета.

7.3. Заседание комитета может быть выездным.

7.4. Заседание комитета ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя или иной член комитета по поручению председателя комитета.

7.5. Заседания комитета проводятся в установленные дни и часы, утвержденные решением комитета. Комитет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета, утвержденных Законодательным Собранием.

Решение комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комитета.

7.6. При голосовании по поправкам к законопроекту комитет может принять одно из следующих решений:

7.6.1. в случае, если за поправку проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов комитета, она включается в таблицу поправок № 1, рекомендуемых комитетом к принятию на заседании Законодательного Собрания;

7.6.2.в случае, если большинство от присутствующих на заседании членов комитета проголосовало против поправки, то она включается в таблицу поправок № 2, рекомендуемых комитетом к отклонению на заседании Законодательного Собрания;

7.6.3.в случае, если поправка не набрала большинства голосов "за" или "против", она включается в таблицу поправок № 3, по которым решение комитета не принято.

7.7.Документы комитета оформляются на бланке комитета.

7.8.Член комитета, на которого возложены функции по контролю за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комитет о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля на рассмотрение комитета.

7.9.На заседании комитета ведется протокол, также может вестись фонограмма. Протокол ведет работник аппарата комитета. Протокол заседания комитета оформляется в течение семи календарных дней и подписывается председательствующим на заседании комитета.

8.Отчетность комитета перед Законодательным Собранием

8.1.В конце календарного года комитет представляет Законодательному Собранию письменный отчет о своей деятельности.

8.2.По решению Законодательного Собрания отчет комитета заслушивается на заседании Законодательного Собрания. Законодательное Собрание может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комитета. Срок рассмотрения такого отчета определяется постановлением Законодательного Собрания.

9.Аппарат комитета

9.1.Организационное, информационно-методическое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат комитета, являющийся структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания. Деятельность аппарата комитета осуществляется в соответствии с Положением об аппарате комитета.

9.2.Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.