

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 февраля 2012 г. N 86**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА  
УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ)  
ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ  
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Законодательного Собрания  
Приморского края  
от 30.07.2014 N 1456)

Законодательное Собрание Приморского края постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в аппарате Законодательного Собрания Приморского края должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28 апреля 2011 года N 2675 "О Положении о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в аппарате Законодательного Собрания Приморского края должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2011, N 183, стр. 49).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Е.А.ОВЕЧКИН

Утверждено  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Приморского края  
от 29.02.2012 N 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ**  
**ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В АППАРАТЕ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ДОЛЖНОСТЬ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА**  
**ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА**  
**УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Законодательного Собрания  
Приморского края  
от 30.07.2014 N 1456)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления и рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в аппарате Законодательного Собрания Приморского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 1 сентября 2009 года N 60-пг, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение).

1.2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в аппарате Законодательного Собрания Приморского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 1 сентября 2009 года N 60-пг (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок представления обращения

2.1. Гражданин для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы представляет в подразделение аппарата Законодательного Собрания Приморского края по вопросам государственной службы и кадров либо его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, письменное обращение, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Обращение может быть направлено по почте.

2.2. К обращению прилагаются имеющиеся у гражданина документы: копия трудовой книжки, копии должностных регламентов по замещаемым должностям в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

2.3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания Приморского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

(п. 2.3 введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

### 3. Порядок рассмотрения обращения

3.1. Поступившее в подразделение аппарата Законодательного Собрания Приморского края по вопросам государственной службы и кадров либо его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение регистрируется в установленном в Законодательном Собрании Приморского края порядке.

3.2. Подразделение аппарата Законодательного Собрания Приморского края по вопросам государственной службы и кадров либо его должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, делает запись о поступлении обращения в журнале учета обращений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

3.3. В подразделении аппарата Законодательного Собрания Приморского края по вопросам государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 3.3 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

3.4. В случае необходимости подразделение аппарата Законодательного Собрания Приморского края по вопросам государственной службы и кадров либо его должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет сбор документов (служебный контракт, должностной регламент по ранее замещаемой гражданином должности государственной гражданской службы, иные материалы личного дела).

(п. 3.4 в ред. Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

3.5. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

(п. 3.5 введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

3.6. Рассмотрение обращения комиссией и информирование гражданина, государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Приморского края о результатах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 29.09.2010 N 2375. (п. 3.6 введен Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1456)

Приложение 1  
к Положению  
о порядке представления  
и рассмотрения обращения  
гражданина, замещавшего в  
аппарате Законодательного  
Собрания Приморского края  
должность государственной  
гражданской службы, о даче  
согласия на замещение на  
условиях трудового договора  
должности в организации и  
(или) выполнение в данной  
организации работ (оказание  
данной организации услуг) на  
условиях гражданско-правового  
договора

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Законодательного Собрания  
Приморского края  
от 30.07.2014 N 1456)

В подразделение аппарата  
Законодательного Собрания  
Приморского края по вопросам  
государственной службы и  
кадров (должностному лицу  
подразделения аппарата  
Законодательного Собрания  
Приморского края по вопросам  
государственной службы и  
кадров, ответственному  
за работу по профилактике  
коррупционных и иных  
правонарушений)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места  
жительства, телефон)

Обращение  
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации и (или) на выполнение в данной организации  
работ (оказание данной организации услуг) на условиях  
гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_, замещающий (ая)  
(Ф.И.О., дата рождения)

(замещавший(ая) должность (должности) в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности (должностей) с указанием структурного подразделения

\_\_\_\_\_ аппарата Законодательного Собрания Приморского края)  
увольняюсь (был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы "\_\_\_" \_\_\_  
20\_\_ г.

Во время замещения должности (должностей) государственной гражданской службы я исполняю (исполнял) следующие должностные (служебные) обязанности:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(указать, какие)

2) \_\_\_\_\_ .

В мои должностные (служебные) обязанности входят (входили) следующие функции по государственному управлению в отношении организации:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(указать, какие)

2) \_\_\_\_\_ .

В дальнейшем планирую замещать должность на условиях трудового договора (выполнять работы, оказывать услуги на условиях гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ (наименование должности/вид работ, услуг; вид и срок действия договора; сумма оплаты за выполнение

\_\_\_\_\_ (оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес, телефон, характер деятельности организации)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" прошу дать мне согласие на замещение должности на условиях трудового договора (выполнение работ, оказание услуг на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Приложение:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копии должностных регламентов по замещаемым должностям в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;
- 3) проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке представления  
и рассмотрения обращения  
гражданина, замещавшего в  
аппарате Законодательного  
Собрания Приморского края  
должность государственной  
гражданской службы, о даче  
согласия на замещение на  
условиях трудового договора  
должности в организации и  
(или) выполнение в данной  
организации работ (оказание  
данной организации услуг) на  
условиях гражданско-правового  
договора

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ  
В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО  
КРАЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,  
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ  
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ**

N	Дата поступления	Фамилия, имя,	Должность	Фамилия, имя,	Подпись лица,
---	------------------	---------------	-----------	---------------	---------------

п/п	обращения	отчество гражданина, от которого поступило обращение	государственной гражданской службы, замещаемая гражданином до увольнения	отчество должностного лица, сделавшего запись в журнале	сделавшего запись в журнале
1	2	3	4	5	6

---